



Hodgkins

LEADERSHIP ACADEMY

Manual para la familia 2020-2021

Academia de Liderazgo Josephine Hodgkins
3475 W. 67th Avenue
Denver, CO 80221
[El sitio web de la escuela](#)

Horario de oficina:
8 am-4:30 pm

Contáctenos:
303-428-1121
hodgkinsacademy@westminsterpublicschools.org

Síguenos:
Facebook: <https://www.facebook.com/HodgkinsLeadershipAcademy>
Twitter [@AcademyHodgkins](#)

Índice

Haga clic en el título para ser dirigido a esa sección del manual.

- [Protocolos del Covid-19](#)
- [Asistencia y salud de los estudiantes](#)
- [Políticas escolares adaptadas](#)
- [Información general](#)
- [Expectativas de uniformes](#)
- [Procedimientos de emergencia](#)
- [Información específica y expectativas de la escuela secundaria](#)
- [Transición/consideraciones de Aprendizaje a Distancia](#)
- [Preguntas frecuentes](#)
- [Página de firmas](#)

Protocolos del Covid- 19

Haga clic para ver la
tabla de contenido

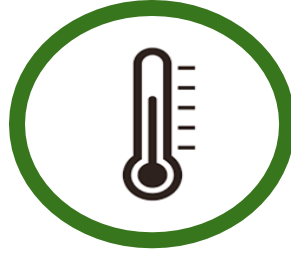
Protocolos del COVID-19

En Hodgkins hemos establecido una serie de protocolos y precauciones de seguridad para reducir la posibilidad de transmitir el virus. Todas las familias que decidan volver al edificio están de acuerdo en seguir estos protocolos. Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con la oficina principal.



Tipo de instrucción:

Todos los estudiantes volverán al edificio 5 días a la semana para el aprendizaje en persona para el año escolar 2020-2021.



Examen de salud:

A todos los estudiantes y al personal se les requerirá que se tomen la temperatura diariamente. Cualquier persona que demuestre [síntomas de COVID](#) y/o una temperatura de 100.4°F o más se mandarán a casa.



Precauciones de salud:

A todo el personal y a los estudiantes se les requerirá que lleven cubre bocas mientras estén en el edificio. Se lavarán las manos frecuentemente durante el día. Los miembros del personal limpiarán frecuentemente las áreas de las superficies durante el día.



Recreo y descansos de cubrebocas

No se requerirá que los estudiantes usen cubre bocas durante el recreo y los descansos fuera del edificio. Estudiantes asistirá a estos descansos con su propio grupo. No habrá mezcla de grupos de estudiantes. Se dará una consideración especial a los estudiantes con limitaciones específicas o necesidades de salud.



Servicios de comida:

Todos los estudiantes recogerán su comida en la cafetería. Luego regresarán a su salón de clases o a una área designada afuera (cuando sea posible) para comer su almuerzo. El almuerzo se dará en grupos y no habrá ninguna mezcla de grupos.



Ambiente Físico:

Todos los estudiantes serán asignados a un grupo. Estarán con su grupo durante todo el día y los grupos no se mezclarán. Los estudiantes y el personal también se seguirá el distanciamiento social siempre que sea posible. Cada grupo tendrá acceso limitado al edificio para evitar la contaminación cruzada.

Protocolos del COVID-19

Distanciamiento social

- Seguiremos el distanciamiento social al máximo nivel posible basado en el espacio y la estructura única de cada área y salón de clases.

Cubre bocas

- Se les requiere a los estudiantes y al personal que usen cubre bocas en todo momento, incluso en las áreas comunes (pasillos, baños, etc.), en los salones de clase y mientras están en sus escritorios. Los miembros del personal que viajan (intervencionistas, maestros de especiales, maestros substitutes, etc.) deberán usar cubre bocas en todo momento.
- Las reglas de uso de los cubre bocas permitirán ciertas acomodaciones o modificaciones médicas, 504 e IEP, según sea necesario. Se harán excepciones basadas en la necesidad médica con precauciones adicionales.
- Las únicas veces que se les permitirá a los estudiantes quitarse los cubre bocas serán mientras están afuera, desayunando en el salón de clases, y mientras almuerzan.
- Los cubre bocas deben ser lavados diariamente en casa.
- Se les recomienda a los estudiantes que tengan un cubre bocas adicional en sus mochilas todos los días.

Protectores faciales

- El personal y los estudiantes pueden requerir el uso de un protector facial, pero se debe usar una máscara debajo del protector para ofrecer una protección adecuada.
- No se proporcionarán protectores faciales a los estudiantes.
- En situaciones en las que un maestro/a, consejera, administradora u otra persona designada necesite un protector facial para mejorar la comunicación con un estudiante (por ejemplo, lenguaje hablado, instrucción de fonética, consejería basada en el SEL/trauma, necesidad médica, etc.) se permitirá el uso de un protector facial. Los protectores faciales no pueden utilizarse como un sustituto de los cubre bocas en las áreas comunes.

Lavado de manos

- Los estudiantes tendrán que lavarse las manos regularmente a lo largo del día y se les animará a utilizar un desinfectante de manos.
- Se les enseñará a los estudiantes la importancia de lavarse las manos y de reducir el toque de sus caras.

Fuentes de agua

- A los estudiantes no se les permitirá beber agua directamente de las fuentes de agua.
- Se les recomienda que traigan una botella de agua que puedan llenar en las estaciones de llenado de agua, y la escuela proporcionará botellas de agua individuales para cualquier estudiante que no pueda traer las suyas.

Asistencia y salud de los estudiantes

**Haga clic para ver la
tabla de contenido**

Asistencia y salud de los estudiantes

Asistencia de los estudiantes

El personal de Hodgkins espera que los estudiantes estén en la escuela y listos para aprender cada día que las clases estén en sesión. Esta expectativa se basa en la creencia de que los estudiantes aprenden mejor cuando están activamente involucrados en el aprendizaje, cuando hay continuidad en la presentación de nuevas ideas, cuando los estudiantes comparten sus ideas entre sí, y cuando pueden ver el progreso que están haciendo. Es muy importante que los estudiantes asistan a la escuela diariamente y lleguen puntualmente. Valoramos el tiempo de instrucción que tenemos en Hodgkins y nos gustaría limitar las interrupciones al tiempo de aprendizaje de nuestros estudiantes. Los estudiantes que llegan tarde a clase interrumpen el ambiente de aprendizaje.

Expectativas de asistencia de los estudiantes

- Se requiere que los estudiantes asistan a la escuela de lunes a viernes durante todo el día escolar. Esto significa que deben ser puntuales y no deben salir de la escuela antes de tiempo.
- Se les pide a las familias que soliciten citas después de las 3:50 pm siempre que sea posible.

Procedimientos de entrega de estudiantes

- Si un estudiante está enfermo, no debe venir a la escuela.
- Los estudiantes no deben venir al edificio antes de las 8:25 am ya que no habrá supervisión de adultos antes de esa hora.
- Por favor, recuerden la importancia de conducir despacio y con cuidado alrededor de la escuela. Por favor, sean amables, respetuosos, sigan las leyes de la carretera y practiquen buenos hábitos de conducción.
- Todas las entregas de estudiantes deben hacerse en el estacionamiento del este. No se permitirán las entregas en el estacionamiento del oeste.
- Estén atentos a los cruces peatonales cuando conduzcan hacia y desde la escuela.
- Traten al personal con amabilidad y cortesía.
- Debido al distanciamiento social, se pide a todos los estudiantes que lleguen a la escuela a su horario asignado y que entren al edificio por la puerta asignada a ellos. La misma puerta asignada se usará para la salida. (vea la [página 9](#) para ver las asignaciones)
- Los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 8:35 am, sólo se les permitirá entrar al edificio por las puertas principales (lado sur). Tendrán que esperar fuera de las puertas principales hasta que un miembro del personal se reúna con ellos en la puerta. Allí procederán con el examen de salud ([chequeo de síntomas de COVID](#) y [chequeo de temperatura](#)).

Salida

- Debido al distanciamiento social, todos los estudiantes saldrán del edificio por la puerta asignada a su tiempo asignado. (vea la [página 9](#) para ver las asignaciones)

Asistencia y salud de los estudiantes

Ausencias/faltas estudiantiles

- Los estudiantes con ausencias justificadas o no justificadas 4 veces en un mes o 10 veces en un año escolar no cumplen con las leyes de asistencia obligatoria de Colorado. Las faltas excesivas resultarán en una reunión de asistencia con la administración. Se anima a todas las familias a que presenten una nota del médico para cualquier cita médica que su hijo/a tenga. Tenga en cuenta que *si se va considerar el impacto de COVID-19 cuando se haga cumplir la ley de asistencia obligatoria de Colorado.*
- En caso de que su hijo(a) tenga que faltar, por favor llame a la oficina principal al 303-428-1121 lo más pronto posible para notificar a nuestro personal.
- Una persona documentada en nuestro programa de IC debe firmar la salida del edificio de/los estudiante/s. Esta persona también debe ser mayor de 18 años.
- Debido al distanciamiento social, se pide a todos los estudiantes que lleguen a la escuela su tiempo asignado y que entrenen al edificio por su puerta asignada. La misma puerta asignada se usará para la salida.

Responsabilidades de los padres

- Los padres serán responsables de determinar si su hijo/a está sano/a y/o puede asistir a la escuela preguntando lo siguiente:
 - ¿Tiene su hijo/a, o alguien de su casa, una fiebre de 100.4°F o más?
 - ¿Su hijo/a o alguien de su hogar tiene diarrea, vómitos o cualquier otro síntoma similar a la gripe?
 - ¿Su hijo/a o alguien de su familia tiene tos?
 - ¿Su hijo/a o alguien de su casa tiene dolor de garganta, escalofríos, dolores musculares o una nueva pérdida de sabor o de olor?
 - ¿Su hijo/a, o alguien de su casa, tiene dificultad para respirar o falta de aire?
 - ¿Ha habido algún contacto cercano con alguien que tiene (o ha estado expuesto a) COVID-19?

Asistencia y salud de los estudiantes

Puertas:

A: Lado oeste del edificio, fuera de la cafetería

B: Lado oeste del edificio, en el patio fuera del gimnasio

C: Lado norte del edificio, en la curva del autobús

D: Lado este del edificio, junto al patio de recreo del preescolar

E: Lado sur del edificio, entrada principal

Asignaciones, horas de llegada y salida:

Grupos	Hora de llegada	Puerta asignada
Carbajal, Lankutis, Duran	8:20 am	Salida A
Puckett, Sanchez	8:25 am	Salida B
Rivera, Thorstad, Bullman	8:20 am	Salida D
Sutton, Townley, Cornella	8:30 am	Salida D
Pearson	8 am 12 pm	puerta fuera de la clase
Lawless	9 am	puerta fuera de la clase
Banda, Corbett	Variará	Salida E
McGillicuddy, Navarrette, Gregg, Sandos	8:20 am	Salida C
Baxter, Barone, Goewey, Levesque	8:25 am	Salida C
Zook, Slemmer, Coccia, Proctor, Everhart	8:30 am	Salida C

Salida: Para mantener el distanciamiento social, los estudiantes serán despedidos en un horario escalonado. Los estudiantes saldrán del edificio por la puerta asignada (la misma que la de llegada).

Auto	Caminando	Autobús
3:45 pm	3:45 pm	3:50 pm

Salud de los estudiantes

Pedimos que las familias no manden a los estudiantes a la escuela si tienen una temperatura de 104 °F o más alta o si están teniendo algún [síntoma de COVID](#). Adicionalmente, pedimos que los estudiantes que se están enfermando de cualquier otra condición, se queden en casa también. Pediremos que se entregue una nota del doctor a la oficina cuando vuelvan a entrar al edificio.

- Si un estudiante ha sido diagnosticado con COVID, debe ser dado de alta por su médico. Una nota del médico deberá ser recibida antes de que el estudiante pueda regresar a la escuela.

Políticas escolares adaptadas

**Haga clic para ver el
índice**

Políticas escolares adaptadas para 2020-2021

Debido a las actuales precauciones sanitarias, hay algunas políticas y cambios que se aplicarán para el año escolar 2020-2021. *El incumplimiento de las órdenes de salud y las expectativas de seguridad de las escuelas públicas de Westminster y Hodgkins puede dar lugar a la transferencia a la opción de educación en línea si hay una inscripción disponible.*

Las siguientes actividades o procedimientos *no se llevarán a cabo* este año:

- Asambleas/reuniones
- Estudiantes comiendo en la cafetería
- Excursiones
- Fiestas/Celebraciones
- Clases/reuniones de padres en persona (por ejemplo, PTO, Café con las Directoras)
- Voluntariado
- Enviar artículos no comestibles a la escuela para las celebraciones de la clase
- Los estudiantes de secundaria no elegirán sus clases de especiales este año.

Las siguientes actividades o procedimientos se *modificarán* este año:

- **Clases/reuniones de padres:** Las clases/reuniones de padres (es decir, el café con las directoras) se llevarán a cabo virtualmente.
- **Visitantes:** A los visitantes se les preguntará si muestran algún síntoma relacionado con el COVID antes de ser admitidos en la oficina principal. No habrá más de 2 visitantes en la oficina a la vez. A los demás se les pedirá que esperen afuera hasta que sea su turno. En ese momento, el personal les notificará por teléfono celular que es su turno en la oficina. Como siempre, no se permitirán visitas más allá de la oficina principal. Si es necesario, un padre o tutor puede pedir que su hijo venga a la oficina.
- **Simulacros de fuego y tornado:** Los simulacros se llevarán a cabo por grupos y no como un edificio entero. Esto permitirá que los estudiantes mantengan el distanciamiento social.
- **Materiales escolares:** Los estudiantes usarán su propio material escolar y no lo compartirán con sus compañeros. Los materiales deben tener el nombre del estudiante y deben estar en un contenedor. Si las familias necesitan apoyo con los materiales escolares, deben ponerse en contacto con la oficina principal o con Claudia Ortega (especialista de la comunidad).
- **Especiales:** Todos los estudiantes en niveles de K-5 asistirán a clases especiales (Arte, Música, Educación Física) en esas clases designadas. Se ha establecido un período de tiempo para que estos salones de clase sean desinfectados antes de la llegada de cada grupo de estudiantes.
- **Clases electivas:** Los estudiantes de secundaria asistirán a clases electivas en esos salones designados. Se ha establecido un período de tiempo para que estos salones de clase sean desinfectados antes de la llegada de la siguiente grupo de estudiantes.
- **Recreo:** Todos los estudiantes participarán en el recreo por grupos y no por grados. Los grupos de estudiantes no se mezclarán. Se proveerá algún equipo de patio de recreo que promueva el distanciamiento social y el juego sin contacto.



información general

**Haga clic para ver el
índice**

información general

- **Intimidación(Bullying):** La intimidación es una actitud y comportamiento **INACEPTABLE** en Hodgkins y **no será** tolerada en ninguna forma. La intimidación no debe confundirse con un incidente aislado. La intimidación es un continuo menosprecio o comportamiento amenazante hacia otra persona. Como escuela de liderazgo creemos y celebramos la diversidad de todos los tipos. Cada estudiante es único y tiene su propio genio y merece respeto y amabilidad de todos.
- **Grupos:** Todas las clases y los miembros del personal serán asignados a un grupo. Los miembros de un grupo no se mezclarán con otros grupos en el edificio. También hemos limitado el número de adultos que entrarán en contacto con los estudiantes del grupo. Los profesores especiales verán las clases de un grupo durante 20 días escolares. Después de este tiempo, las clases tendrán un profesor especial diferente durante 20 días y así sucesivamente. La creación de los grupos fue para ayudar a minimizar la transmisión del virus.
- **Despejo de salón:** En caso de que un estudiante se presente como un peligro para sí mismo o para los demás, puede ser necesario despejar el salón de clases siguiendo todas las medidas de seguridad adecuadas (es decir, con las máscaras puestas, los estudiantes salen del salón de clases de manera ordenada). Los maestros llevarán a su grupo de alumnos afuera o a una área designada hasta que la situación se resuelva. No se permitirá que los grupos de estudiantes esperen en el pasillo o en el salón de clases de otro grupo.
- **Retiro de la clase:** En el caso de que un niño necesite ser retirado de la clase, el maestro/a llamará a la psicóloga de la escuela y/o a la administración para informar sobre la situación y su posible resolución. Las Medidas de Comportamiento y Disciplina de WPS guiará las respuestas e intervenciones de comportamiento.

información general

- **Comunicación:** Hodgkins utiliza muchas formas diferentes de comunicación para hacer llegar la información a las familias. Esta comunicación estará disponible en inglés y en español.
 - **Sitio web:** La página web de Hodgkins se puede encontrar [aquí](#). En nuestra página web encontrará nuestro calendario escolar, próximos eventos, noticias de la escuela, cierres o retrasos, contactos del personal, listas de materiales, política de uniformes e información sobre nuestra escuela.
 - **Facebook:** Siga a Hodgkins en Facebook y manténgase al día con lo que pasa en nuestra escuela.
 - **Twitter:** Síganos @ Academy Hodgkins
 - **WPS App:** La aplicación WPS está disponible en el App Store para los usuarios de iOS y en Google Play para Android. Las notificaciones, la información del distrito y las noticias relacionadas con las escuelas del distrito se pueden encontrar dentro de la aplicación.
 - **Robo-llamadas:** Hodgkins envía una llamada semanal a todas las familias y al personal los domingos por la noche. Los próximos eventos de la semana y cualquier información importante puede ser escuchada en la llamada. Es muy importante que siempre tengamos los números de teléfono y correos electrónicos actualizados ya que también usamos el sistema de robo-llamada para las notificaciones de emergencia a los padres y tutores.
 - **Boletín informativo semanal:** Todos los padres y tutores recibirán un boletín informativo semanal de la escuela.

información general

- **Comunicación de la clase:** Los padres y tutores recibirán un boletín informativo de la clase cada dos semanas. La comunicación también se enviará a través de Class Dojo o a través de Empower cuando sea necesario.
- **Biblioteca:** Los estudiantes visitarán las bibliotecas de la escuela una vez a la semana de forma virtual o en persona. Los estudiantes sólo podrán elegir los libros que hayan sido designados para su clase. Los libros electrónicos también serán una opción para que los estudiantes puedan acceder a ellos usando sus Chromebooks.
- **Almuerzo:** Los grupos de alumnos desayunarán y comerán en sus salones de clase y almorzarán en la cafetería, en el salón de clases o afuera. Tendremos dos grupos almorzando en la cafetería a la vez, siguiendo este horario de almuerzo. Una vez sentados y listos para comer, los estudiantes pueden quitarse las máscaras. Se seguirán los siguientes procedimientos para el almuerzo:
 - Cuando se come en la cafetería, las mesas se colocan en lados opuestos de la cafetería para promover el distanciamiento social.
 - Las mesas serán desinfectadas por
 - El personal de la cocina moverá los escáneres de tarjetas de almuerzo al pasillo de la ventana de la cocina para escanear las tarjetas.
 - Los estudiantes deben tener su identificación para escanear (no se permitirá teclear números).
 - Los compañeros recogerán el almuerzo en la ventana de la cocina.
 - Las opciones de almuerzo incluirán opciones calientes y frías.
 - Los almuerzos serán pre-empacados en contenedores ecológicos desechables.
 - Los condimentos, servilletas y cubiertos se incluirán en el contenedor.
 - No habrá barras de ensalada o artículos de autoservicio.
 - Los estudiantes pueden traer el almuerzo de su casa.
 - Bajo ninguna circunstancia se permite que los niños compartan la comida.
 - No se permiten las mesas compartidas.
 - No se permiten dulces, soda o papas fritas en bolsas más grandes que una sola porción en la escuela en ningún momento.

información general

- **Niño perdido:** Si un niño se pierde mientras está en el campo de la escuela, se aplicarán los siguientes procedimientos:
 - Todas las clases volverán inmediatamente a sus salones y cerrarán sus puertas. (Esto se hará a través de una llamada por el intercomunicador de la escuela).
 - Los maestros tomarán asistencia inmediatamente.
 - El profesor de la clase proporcionará el nombre y la descripción del niño(a) a la oficina principal. Esta información será puesta en el intercomunicador de la escuela.
 - El personal de la oficina, el profesor de la clase, y cualquier otro adulto disponible buscará inmediatamente en el terreno de la escuela al niño desaparecido.
 - En caso de que no se encuentre al niño, se contactará con las autoridades locales y los Servicios de Aprendizaje.
 - Los padres/tutores serán contactados inmediatamente e informados de la situación.
- **Medicamentos:** La escuela está autorizada a dar medicamentos sólo bajo las siguientes condiciones de acuerdo con las regulaciones de HIPPA
 - Un médico prescribe el medicamento, incluso si es de venta libre.
 - El medicamento se envía a la escuela en el envase original etiquetado. Los medicamentos enviados a la escuela en bolsas, sobres, etc. no se darán.
 - Un padre o tutor y el médico que lo prescribió han completado, firmado y presentado a la oficina de la escuela un formulario de permiso de medicamentos. Este formulario debe ser completado antes de que se administre el medicamento.
 - Los medicamentos se guardan en la oficina de la escuela. **Los estudiantes** son responsables de ir a la oficina a tomar sus medicamentos.
 - **NO** es se debe enviar aspirina, pastillas para la tos, jarabe para la tos, etc. a la escuela con su hijo/a.
- **Patriotismo:** Es importante que recordemos lo afortunados que somos de disfrutar del privilegio de nuestro país. La bandera de los Estados Unidos será exhibida en cada salón de clases y el juramento de lealtad será dicho cada mañana. Por favor, deténganse y presten atención cuando la bandera sea izada y bajada.
- **Receso:** Los estudiantes aprenderán las expectativas de seguridad en el patio de recreo por nuestro profesor de educación física. Estas deben ser seguidas en todo momento. Se espera que todos los estudiantes sigan la guía de seguridad del personal de supervisión en el recreo. Los grupos no se mezclarán durante el recreo.

información general

- **Información de registro y de emergencia:** La información de los estudiantes debe ser completada en detalle y actualizada cuando la información cambie. Estos cambios deben hacerse en línea a través del Portal de Padres de Infinite Campus. Proporcionar los números de teléfono correctos del trabajo, los nombres y números de la guardería después de la escuela y los contactos de emergencia ayudará al personal de Hodgkins a mantener una buena comunicación con las familias, especialmente en tiempos de emergencia. Cualquier discapacidad y alergia del estudiante debe ser anotada.
- **El cierre de la escuela y el retraso en el comienzo:** En ocasiones, la escuela cerrará o se retrasará dos horas debido a las condiciones meteorológicas. En caso de retraso, la escuela comenzará dos horas más tarde, los autobuses llegarán dos horas más tarde, y la salida terminará a la hora normal. No se servirá el desayuno y sólo se cancelará el preescolar AM. Las familias recibirán una llamada del distrito notificando el cierre o el retraso de la escuela. Siempre puede consultar la página web del distrito en www.westminsterpublicschools.org
- **Educación especial:** Las escuelas públicas de Westminster ofrecen servicios de apoyo a los estudiantes en las siguientes áreas: Discapacidades específicas de aprendizaje, habla/lenguaje, consejería, psicología, necesidades severas/profundas, y dominio limitado del inglés.
- **Comportamiento de los estudiantes:** En Hodgkins creemos que "cada estudiante es un líder" y por lo tanto esperamos que nuestros estudiantes se comporten como lo hacen los líderes. Todos los estudiantes deben ser responsables de sus propias acciones y seguir el Código de Conducta de nuestro edificio, LEAD (Escuchar), Empatizar, Lograr, Soñar).
- **Intervención en el comportamiento de los estudiantes:** Si es necesario, los estudiantes recibirán consecuencias y/o reprimendas por sus malas elecciones. En ese momento seguimos el protocolo de comportamiento del edificio:

Procedimiento de intervención del salón de clases

Paso 0: Gestión del salón de clases

Paso 1: Advertencia de comportamiento

Paso 2: Intervención en el salón de clases

Paso 3: Formulario de reflexión de LEAD

Paso 4: Llamada telefónica a casa y remisión a la clase

información general

- **Dispositivos para estudiantes:** Todos los estudiantes tienen la oportunidad de recibir un Chromebook para el año escolar. Si una familia decide aprovechar esta oportunidad, un contrato firmado de Chromebook debe ser recibido por el profesor de la clase antes de que el dispositivo sea asignado al estudiante. Haga clic [aquí](#) para completar el acuerdo en línea. Este año, las familias tendrán acceso a un seguro tecnológico **OPCIONAL**.
- **Teléfonos:** Los estudiantes no podrán usar el teléfono de la oficina. Todos los planes relacionados con las actividades extraescolares deben ser arreglados antes de venir a la escuela.
 - No se permite que los teléfonos celulares estén prendidos durante el día escolar ya que pueden interrumpir el aprendizaje. Si su estudiante debe traer un celular, Hodgkins no es responsable si se pierde o es robado. Los celulares deben permanecer en las mochilas durante el día de aprendizaje.
 - Las siguientes consecuencias serán seguidas por el uso irresponsable de los celulares:
 - Si el teléfono celular se enciende durante la clase, el maestro/a lo guardará hasta el final del día.
 - La segunda vez que el teléfono celular se apaga, el estudiante puede recoger el teléfono de la administración
 - La tercera vez, un padre debe recoger el televisor con la administración.
 - Los teléfonos celulares de los padres deben estar apagados o en vibración cuando visiten las clases. El timbre de los teléfonos celulares interrumpe el aprendizaje en el salón de clases.
- **Política climática:** En ocasiones, el personal de Hodgkins puede tener que restringir el recreo al aire libre debido a las condiciones climáticas adversas. Esas decisiones se toman caso por caso, siguiendo estas directrices:
 - **Calor:** Si la temperatura exterior supera los 90 grados, las actividades de los niños serán limitadas y se dispondrá de agua extra. Si la temperatura excede los 95 grados, los niños permanecerán dentro. Es a discreción del personal de Hodgkins determinar si se debe prohibir a los niños jugar al aire libre debido al calor extremo.
 - **Frío:** Si la temperatura afuera baja a menos de 20 grados, no se permitirá a los niños en el patio de recreo. Si hay nieve o hielo cubriendo la mayor parte del patio, los niños permanecerán dentro. Es a discreción del personal de Hodgkins determinar si se debe prohibir a los niños jugar al aire libre debido al frío extremo.
- **Retiro/transferencia:** Por favor, informe a la oficina de la escuela lo antes posible si se va a mudar. La notificación temprana permitirá a la nueva escuela de su hijo/a recibir sus registros más pronto. Por favor llame a la oficina de la escuela al 303-428-1121.

Expectativas de uniformes

**Haga clic para ver el
índice**

Expectativas de uniformes

El éxito y el liderazgo comienzan con la forma en que nos vestimos. En Hodgkins, nuestra política de uniformes da a todos los estudiantes la mejor oportunidad de estar seguros y tener éxito. La mayoría de las profesiones como adultos requieren un uniforme o un código de vestimenta. Equipos deportivos, policías, bomberos, profesionales de la salud, abogados, incluso oficinistas se esfuerzan por cumplir con su trabajo. Los uniformes identifican a los miembros como un equipo o para reflejar bien en ellos mismos, su empleador/empresa y el público. Nuestros líderes estudiantiles Hodgkins se visten como los líderes que son!

Hodgkins Leaders Wear:

MASKS: All students must have a mask that will always be worn when in the building. Masks that have ear loops, ties behind the head, or a neck gaiter are appropriate. Students are not allowed to wear bandanas or similar styles as masks while at school. Patterns on masks should be appropriate for school and do not need to be a uniform color.



TOPS:

All students (Pre-K-Level 6): may wear shades of blue, black, gray or white plain, button up shirt (polo or full button). Students may also wear plain blue, black, or white sweaters or hoodies over shirts.

Level 6 students (ONLY): May also wear teal tops.

Shirts must be tucked in if they are longer than pants pockets; otherwise, belts and tucking in are not required.



PANTS:

Khaki, black or navy-blue pants (docked style or carpenter okay), shorts or skirts/skortts. Girls may wear plain black, navy blue, white or tan legging under skirts, dresses, or shorts only. No leggings or tights may be worn as pants. Shorts and skirts/skortts must be an appropriate length. Sweats and pajama pants are not part of the uniform.



SHOES:

Tennis shoes are required for participation in P.E. and are recommended for any outside activity. Shoes should be appropriate for the season such as boots in the winter. Shoes must be closed toe; no flip-flops or sandals are allowed. Items can be purchased at Walmart, Target, Old Navy, Burlington Coat Factory, secondhand stores, thrift stores and most discount and department stores. Many great deals can also be found on-line.



Expectativas de uniformes

Vestimenta de los líderes de Hodgkins

MÁSCARAS: Todos los estudiantes deben tener una máscara que se usará en todo momento cuando estén en el edificio. Las máscaras que tienen ganchos para las orejas, se atan detrás de la cabeza o una polaina para el cuello son apropiadas. Los estudiantes no pueden usar pañuelos o estilos similares como máscaras mientras están en la escuela. Los patrones en las máscaras deben ser apropiados para la escuela y no deben ser de un color uniforme.



CAMISAS:

Todos los estudiantes (Pre K-Nivel 6): pueden usar tonos de azul, negro, gris o blanco liso, camisa abotonada (polo o botón completo). Los estudiantes también pueden usar suéteres o sudaderas azules, negros o blancos sobre camisas.

Estudiantes de nivel 6 (SOLO): También pueden usar tops verde azulado.

Las camisas deben estar metidas si son más largas que los bolsillos de los pantalones; de lo contrario, no se requieren cinturones ni pliegues.




PANTALONES:

Pantalones, shorts, faldas o faldas /pantalón en caqui, negros, o azul marino (estilo *Docker* o carpintero). Las niñas pueden usar pantalones mallas negras, azul marino, blancas, o canela debajo de las faldas, vestidos, o shorts solamente. En ningún momento pueden usar mallas como pantalones. Los shorts y las faldas/pantalón deben tener el largo apropiado. Pantalones de sudadera, y de pijamas no son parte del uniforme.



ZAPATOS: Se requieren zapatillas deportivas para participar en Educación Física y se recomienda para cualquier actividad al aire libre. Los zapatos deben ser apropiados para la temporada, tales como botas en el invierno. Los zapatos tienen que ser cerrados, no se permiten chanclas o sandalias. **Estos artículos e pueden comprar en Walmart, Target, Old Navy, Burlington Coat Factory, tiendas de segunda, y en la mayoría de las tiendas de descuento y tiendas por departamento En línea pueden encontrar muchas ofertas baratas.**

- La política de uniformes es obligatoria para TODOS los estudiantes.
- Por favor, contacte a Claudia Ortega (Especialista en la Comunidad) para que le ayude a obtener los uniformes.
- El PTO también tienen uniformes usados gentilmente para comprarlos por \$1. Contáctenlos vía correo electrónico a hodgkinspto@gmail.com para información adicional.



**Procedimientos
de simulacro
de emergencia**

**Haga clic para ver el
índice**

Procedimientos de simulacro de emergencia

Incendio

- Hodgkins realiza mensualmente simulacros de incendio para ayudar a los niños y al personal a estar preparados para situaciones de emergencia. Debido al distanciamiento social, estos simulacros serán realizados por grupos.
- La oficina hará un anuncio a cada una de las clases que están participando en un simulacro de incendio. Los profesores trasladarán a los estudiantes de su salón de clases a la salida más cercana y al menos a 50 pies del edificio.
- Los maestros tomarán la asistencia, y levantarán un cartel verde para indicar que todos sus alumnos están contabilizados. En el caso de que un niño falte, se levantará una señal roja.
- Los grupos pueden volver a la actividad normal una vez que el simulacro de incendio se haya completado.
- Los registros de todos los simulacros de incendio se guardan en la oficina.

Tornado

- Los simulacros de tornado se practican una vez por semestre. Debido al distanciamiento social, estos simulacros serán realizados por grupos.
- Este simulacro comienza con un anuncio en el salón de clases desde la oficina.
- En este momento, los grupos se moverán al corredor interior principal, y se arrodillarán contra la pared en posición agachada. No se permitirá a los grupos volver a sus salones de clase hasta que se anuncie la terminación del simulacro.

Simulacro de cierre de emergencia/Entrada prohibida

- Los simulacros de encierro se llevan a cabo una vez al semestre en conjunto con el Departamento del Sheriff del Condado de Adams.
- Se colocará un cartel en la entrada principal que indique que se está llevando a cabo un simulacro de cierre y no se permitirá la entrada hasta que se complete.
- Los maestros cerrarán sus persianas y cerrarán sus puertas con llave hasta que la administración o el sheriff las abran. No se permitirá a nadie en las áreas comunes hasta que hayan sido liberados.
- Los estudiantes se reúnen en un grupo apretado y se sientan en un área no visible desde la puerta del salón de clases y permanecen con el maestro hasta que su habitación haya sido liberada.
- En el caso de una situación de cierre de emergencia real, se contactará a las autoridades y a las Operaciones de Distrito tan pronto como la situación lo permita. Hodgkins está equipado con un botón de pánico para ser usado en emergencias extremas. Las llamadas de emergencia serán enviadas a todos los padres con información e instrucciones de cómo recoger a sus hijos.

La Escuela Secundaria

**información
específica y
expectativas**

**Haga clic para ver el
índice**

La Escuela Secundaria

información específica y expectativas

Nuestros estudiantes de secundaria son los líderes estudiantiles y modelos ejemplares de la Academia de Liderazgo de Hodgkins. Nuestras expectativas de aprendizaje y liderazgo son muy altas y los atributos de un buen líder debería convertirse en una habilidad para la vida. Son nuestros embajadores de L.E.A.D. (Escuchar, Empatizar, Lograr, Soñar).

Asistencia

- Se espera que los estudiantes asistan todos los días que la escuela esté en sesión y a tiempo.
- Se espera que los estudiantes de secundaria entren al edificio a las 8:30 am y salgan del edificio a las 3:45 pm si van caminando a casa o son recogidos o a las 3:50 pm si van en autobús.
- Por la mañana y por la tarde, los estudiantes de secundaria usarán la puerta del lado norte del edificio (lado del campo).

Comportamiento

- Se espera que todos los estudiantes se comporten como líderes con respeto y amabilidad hacia los demás. Los estudiantes de secundaria son los líderes modelo para todos los demás estudiantes líderes de Hodgkins.
- Todos los estudiantes seguirán nuestra iniciativa L.E.A.D. L-escuchar, E-empatar, A- lograr, D-sueñar. Los líderes escuchan para entender y dirigir; empatizan con los demás y celebran sus diferencias; logran con esfuerzo, determinación y cumpliendo sus metas de aprendizaje; y sueñan con la persona que quieren y pueden ser y planifican las metas para llegar allí.

Acoso escolar/Bullying

- Como escuela de liderazgo, creemos y celebramos la diversidad de todos los tipos. Cada estudiante es único y tiene su propio genio y merece respeto y amabilidad de todos.
- La intimidación es una actitud y un comportamiento inaceptable en Hodgkins y no será tolerada en ninguna forma.
- El acoso no debe confundirse con un incidente aislado.
- La intimidación es un continuo desvalorizar o amenazar a otra persona.

La Escuela Secundaria

información específica y expectativas

Intervención del comportamiento

- Los asuntos disciplinarios que se enumeran a continuación requerirán como mínimo una remisión y una llamada a los padres o tutores.
 - Desafío/falta de respeto a un miembro del personal
 - Destrucción de la propiedad (Puede haber un costo para la sustitución de la propiedad)
 - Comportamiento disruptivo
 - Agresión física/Amenaza de agresión física
 - Drogas/Tabaco de cualquier tipo (cero tolerancia)
 - El alcohol (tolerancia cero)
 - Armas de cualquier tipo incluyendo réplicas/juguetes (cero tolerancia)
 - Intimidación (cero tolerancia)
- Las infracciones repetidas o de cero tolerancia serán tratadas de forma individual y resultará en una suspensión dentro o fuera de la escuela. Una suspensión dentro de la escuela requerirá que el estudiante pase el día con un administrador realizando el trabajo de clase mientras que una suspensión fuera de la escuela requerirá que el estudiante permanezca en casa por un tiempo asignado y regresará después de una reunión de reingreso con un administrador.

Vestuario

- Todos los estudiantes son requeridos a usar el uniforme.
- Todos los estudiantes de 6° grado recibirán su primer polo de la Academia de Liderazgo Hodgkins y será de color verde azulado, el cual será usado sólo por los estudiantes de la escuela secundaria.
- Esto los distinguirá como los líderes de nuestra escuela.
- Los estudiantes de secundaria también tendrán que llevar su identificación en todo momento durante el día escolar.

Desayuno y almuerzo

- El desayuno sigue siendo gratis para los estudiantes de secundaria y se servirá en el salón de clases.
- El almuerzo de la escuela secundaria ofrece más opciones. Siempre habrá dos opciones de entrada principales.
- Debido a las restricciones de COVID-19, los artículos de autoservicio y los artículos a la carta no estarán disponibles.
- El almuerzo de la escuela secundaria es de \$2.50 y no hay merienda.
- Si califica para el almuerzo gratis o reducido a través del proceso de solicitud de almuerzo, los almuerzos de su estudiante serán cobrados en forma acorde.

La Escuela Secundaria

información específica y expectativas

Teléfonos

Los estudiantes no podrán usar el teléfono de la oficina. Todos los planes relacionados con las actividades extraescolares deben ser arreglados antes de venir a la escuela.

- No se permite que los teléfonos celulares estén encendidos durante el día escolar ya que pueden interrumpir el aprendizaje. Si su estudiante debe traer un celular, Hodgkins no es responsable si se pierde o es robado. Los celulares deben permanecer en las mochilas durante el día de aprendizaje.
- Las siguientes consecuencias serán seguidas por el uso irresponsable de los celulares:
 - Si el teléfono móvil se apaga en clase, el profesor lo guardará hasta el final del día.
 - La segunda vez que el celular se enciende, el estudiante tendrá que recoger el teléfono con la administración.
 - La tercera vez, un padre debe recoger el teléfono con la administración.
 - Los teléfonos celulares de los padres deben estar apagados o en vibración cuando visiten las clases. El timbre de los teléfonos celulares interrumpe el aprendizaje en el salón de clases.

Tarifas

Se cobrarán las siguientes tarifas a todos los estudiantes de secundaria:

- Cargo para materiales de instrucción - \$50 de pago completo y \$25 si califica para el almuerzo gratis/reducido (cubre materiales de clase para proyectos de ciencias y materias)
- Cargo por uso de tecnología - \$40 todos los estudiantes
- Identificación con foto - \$5 (las tarjetas de reemplazo también son \$5)
- Reemplazo del organizador de estudiantes - \$5

Otras tarifas que podrían ser evaluadas son determinadas por las actividades de los estudiantes:

- Clases electivas (Arte, Música, Educación Física)
- Programas después de las clases
- Deportes Westy Futures
- Costo de reemplazo de libros de texto/biblioteca

Las cuotas pendientes de pago al final del año escolar pueden ser enviadas a colecciones.

La Escuela Secundaria

información específica y expectativas


Oportunidades para después de la escuela

Club:

- El Club de Niños y Niñas. Es gratuito para los estudiantes del distrito y hay transporte disponible para el sitio de la Escuela Secundaria Hidden Lake. El club está abierto hasta las 8:00 p.m. y se sirve una cena ligera si los estudiantes están allí después de las 5:00 p.m. Se requiere una solicitud y una reunión con el personal del Club de Niños y Niñas antes de que pueda comenzar la participación.

Deportes:

- Westy Futures Sports. Esta es una oportunidad de deportes en todo el distrito y las pruebas se llevarán a cabo para cada deporte. Habrá múltiples oportunidades de equipo disponibles. Los equipos competirán como un equipo de distrito con los equipos de la escuela secundaria del distrito local. Habrá un cargo por participar.
- Por favor, visite el sitio web de [Westy Futures](#) para más información.



**Transición del
aprendizaje a
distancia/
Consideraciones**

**Haga clic para ver el
índice**

Aprendizaje a Distancia

Transición/Consideraciones

Cobertura de los grupos de estudiantes

- En caso de que tres o menos profesores estén enfermos, la escuela asignará un profesor sustituto disponible y/o personal de la escuela para cubrir el salón de clases de ese grupo durante el día.
- Si un maestro de especiales está ausente o se utiliza para cubrir una clase, la clase de especiales será cancelada. El profesor del grupo permanecerá con el grupo y se le pagará por su tiempo.

El cierre de la escuela debido a la ausencia de los maestros

- En el caso de que tengamos 4 o más profesores de un grupo ausentes, Hodgkins se verá obligado a cerrar la escuela en persona y pasar al aprendizaje a distancia.
- Los padres serán notificados a las 6:30 a.m. a través de una llamada, correo electrónico y la página web de la escuela, igual que cuando se llama en los Días de Nieve.

Aprendizaje a distancia de emergencia

En caso de que Hodgkins deba cerrar temporalmente, toda la instrucción de la clase pasará inmediatamente a un formato de aprendizaje en cualquier momento y lugar en línea.

- Los maestros deberán diseñar toda su instrucción cara a cara en el salón de clases usando las Listas de Reproducción Empower a lo largo del año escolar.
- Los estudiantes serán instruidos en cómo usar el sistema de gestión de aprendizaje Empower y las Listas de Reproducción asociadas durante las primeras semanas de clases.
- Se pedirá a todos los padres/tutores que proporcionen una dirección de correo electrónico y un número de teléfono válidos para comunicar puntualmente las responsabilidades del estudiante durante el aprendizaje a distancia de emergencia.

El horario del personal

- Hodgkins desarrollará horarios diarios consistentes de aprendizaje en cualquier momento y lugar, incluyendo las expectativas mínimas y el uso de la tecnología requerida (Zoom) con el aporte de los maestros en agosto de 2020.

Horario de los estudiantes

- Todas las sesiones se llevarán a cabo a través de videoconferencia, utilizando Zoom.

Preguntas frecuentes

Haga clic para ver el
índice

Preguntas frecuentes

¿Recibirán los estudiantes la misma educación que han tenido en el pasado?

Estamos trabajando con diligencia para planificar una reapertura segura y efectiva en agosto. Aunque reconocemos que la escuela se verá diferente, nuestros estudiantes tendrán la oportunidad de interactuar regularmente con sus compañeros y los maestros.

¿Cómo nos ocuparemos del bienestar socio-emocional de nuestros hijos?

Reconocemos que los estudiantes necesitan sentirse seguros, respetados, significativos y relacionados cuando vienen a la escuela. En asociación con nuestra intervencionista de salud mental, los maestros proveerán diariamente apoyo emocional y social a todos los estudiantes. Además, se proporcionará capacitación a los maestros durante el año escolar para apoyar el bienestar mental y emocional de nuestros estudiantes. Se alienta a los padres a comunicarse regularmente con el maestro de su(s) hijo/a(s) y con la psicóloga de la escuela para ayudar a asegurar que cada estudiante se sienta feliz, saludable y seguro.

¿Es posible que mi hijo/a tenga que estar en cuarentena durante un período de tiempo?

Sí. En el caso de que tengamos estudiantes o personal en un grupo expuestos al COVID-19, puede que necesitemos pasar a la enseñanza a distancia. Los padres serán notificados a las 6:30am vía llamada, correo electrónico y la página web de la escuela, igual que cuando se cancelan las clases debido a la nieve.

¿Es posible que Hodgkins pueda cerrar por un período de tiempo?

En caso de que Hodgkins deba cerrar temporalmente, toda la instrucción de la clase migrará inmediatamente a un formato de aprendizaje en cualquier momento y lugar en línea. Los maestros deberán diseñar toda su instrucción cara a cara en el salón de clases usando las Listas de Empower y el Zoom a lo largo del año escolar. Esto asegurará una transición sin problemas al aprendizaje a distancia si o cuando la escuela tenga que ir a distancia por largos períodos de tiempo debido a COVID-19, o debido al clima. Los estudiantes serán enseñados a utilizar el sistema de gestión de aprendizaje Empower y las Listas de reproducción asociadas durante las primeras semanas de escuela. A todos los padres se les pedirá que proporcionen una dirección de correo electrónico válida y un número de teléfono a nuestra oficina principal para la comunicación oportuna sobre las responsabilidades del estudiante durante el aprendizaje remoto de emergencia. Esto será parte del formulario de acuerdo de Chromebook.

Preguntas frecuentes

¿Qué pasa si un niño no quiere usar un cubre boca o tiene problemas de salud al usar un cubre boca?

Las escuelas públicas de Westminster y Hodgkins están siguiendo los mandatos y recomendaciones del departamento de Salud del Tri-Condado que votó a favor de un orden de salud pública en el que se requieren cubre bocas en cualquier espacio público. Los estudiantes y el personal podrán quitarse los cubre bocas cuando estén al aire libre o cuando coman mientras practican el distanciamiento social.

¿Qué pueden hacer los padres para ayudar a preparar a los estudiantes para estos cambios?

Trabajen con los estudiantes sobre la importancia de usar cubre bocas y hagan sesiones de práctica para que los estudiantes se acostumbren a usar cubre bocas durante el día. Mantengan una actitud positiva sobre estos cambios para ayudar a nuestros estudiantes a sentirse cómodos al regresar.

Si tengo más preguntas, ¿qué debo hacer?

Por favor, llámenos al 303-428-1121 y su pregunta será dirigida al miembro del personal apropiado. Estamos aquí para ayudar y queremos que se sientan seguros y cómodos cuando la escuela abra en agosto.

**Página de
firmas**

**Haga clic para ver el
índice**



Hodgkins

LEADERSHIP ACADEMY

Página de firmas de la familia

Reconozco que mi hijo(a) y yo hemos leído el Manual Familiar. Entiendo que es la responsabilidad de mi hijo(a) y de mi familia seguir las guías y protocolos del manual. Cualquier pregunta que tengamos la dirigiremos al personal de Hodgkins.

Nombre del estudiante: _____

Firma del estudiante: _____

Nombre del padre o tutor: _____

Firma del padre o tutor: _____

La fecha de hoy: _____