

Procedimiento Operativo Estándar de los Servicios de Tecnología(SOP)

Título: Procedimiento de activación de la cuenta del estudiante – Chromebook Guest Mode

Fecha: Agosto 19, 2020

Visión General Las cuentas de los estudiantes son generadas automáticamente por los sistemas internos tan pronto como la inscripción de un estudiante se completa y ha sido procesada a través de Infinite Campus. Una vez generada la cuenta, un estudiante nuevo puede acceder a su nombre de usuario y establecer una contraseña única para su cuenta a través del Sistema de Gestión de Identidad del distrito. Este proceso asegura que los nuevos estudiantes tengan un acceso seguro para activar y posteriormente acceder a su cuenta con credenciales únicas. Los primeros pasos cubren cómo acceder al "Guest Mode" en un Chromebook del distrito para completar el proceso cuando otros dispositivos no están disponibles.

Pasos:

1. Abra el Chromebook y conéctese a una red inalámbrica
 - a. El Chromebook se conectará automáticamente a la red inalámbrica del Distrito si está dentro del rango, de lo contrario se conectará a otra red disponible (hogar, negocio, hotspot, etc.)
2. En la pantalla de inicio de sesión, en la esquina inferior izquierda, haga clic en "Browse as Guest"
3. Abra el navegador web Chrome y vaya a la siguiente dirección:
<https://identity.westminsterpublicschools.org>
4. Clic en **Claim My Account**.
5. Bajo 'Choose a Policy' seleccione **Claim Student Account** desde el menú desplegable y haga clic en **Next**.
6. Se solicitarán dos datos personales para identificar al usuario:
 - a. Numero ID del estudiante
 - b. Fecha de nacimiento (en formato MM/DD/AAAA . ejem. 09/03/2003 - debe incluir los ceros)
7. Después de que se introduzcan, haga clic en **Next**. El nombre de usuario del estudiante será mostrado.
8. En la siguiente pantalla se le pedirá al estudiante que introduzca su nueva contraseña.
 - a. La contraseña debe tener al menos 8 caracteres de longitud.
 - i. Recomendamos crear una contraseña que pueda recordar y utilizar una combinación de letras mayúsculas y minúsculas, números y símbolos.
9. Clic **Finish**.
10. El nombre de usuario aparecerá en verde, indicando que el usuario ha activado con éxito su cuenta.
 - a. Por favor, escriba el nombre de usuario del estudiante para su uso futuro.
 - b. La dirección de correo electrónico del estudiante será su nombre de usuario seguido de @studentwps.org
11. Se ofrecerán varias preguntas para restablecer la contraseña, lo que permitirá al usuario restablecer su propia contraseña respondiéndolas en el futuro cuando sea necesario.
12. Después de llenar al menos 3 de estas preguntas, clic **Next**.
13. El usuario podrá ahora acceder a los Chromebooks y a los servicios y aplicaciones requeridos que son utilizados por WPS.

Para preguntas o ayuda para activar una cuenta de estudiante:

Por favor contacte al Servicio de Ayuda de WPS en <http://helpdesk.westminsterpublicschools.org>

Padres por favor llamen al 720-542-5213