



COLORADO SPORTS LEADERSHIP ACADEMY

Manual para padres y estudiantes 2022-2023

INFORMACIÓN ESCOLAR DE CONTACTO

Directora:	Lindsay Lohmann	llohmann@westminsterpublicschools.org
Subdirector:	Jeff Walters	jwalters@westminsterpublicschools.org
Decana:	Kodi Kelly	kkelly@westminsterpublicschools.org
Secretaria:	Hailey Abel	habel@westminsterpublicschools.org

Teléfono: 303-428-8583

Sitio Web:

<https://www.westminsterpublicschools.org/csla>

Colorado Sports Leadership Academy

7001 Lipan St.

Denver, CO 80221

Línea de asistencia: 303-367-3962

Horas de oficina: 7:00-3:30 p.m.

Bienvenidos a otro emocionante y desafiante año escolar en Colorado Sports Leadership Academy. Estamos deseando continuar nuestras relaciones con usted y sus hijos. Si usted es un padre de primer año en nuestra escuela, esperamos conocerlo a usted y a su hijo/a a medida que avanza el año.

Nuestro personal tiene grandes expectativas para el éxito y el logro de todos nuestros estudiantes, ya que creemos que una buena educación es el regalo más importante que podemos dar a nuestros hijos. En Colorado Sports Leadership Academy, nos esforzamos por dar a cada niño este regalo cada día. Vemos nuestra meta como maximizar el aprendizaje en un ambiente seguro, y asegurar que cada niño/a esté bien preparado para la transición a la escuela secundaria y más allá. Creemos que lograr este objetivo es una responsabilidad compartida entre el hogar y la escuela. Por favor, únase a nosotros involucrándose en el día a día de la escuela.

Aunque cada año en la educación de un niño es importante, hay que recordar que la educación en la escuela pública de un niño comienza en el preescolar y el kínder y termina en la graduación. Es durante este período de trece años que un niño recibe la educación que le permitirá alcanzar el éxito en la vida personal, y en una sociedad cambiante.

Al elegir inscribir a su hijo en Colorado Sports Leadership Academy, los padres y tutores han aceptado la responsabilidad de proporcionar el interés adecuado, el estímulo, la orientación y un entorno familiar para fomentar la mejor situación de aprendizaje posible. Nos gustaría asegurarnos de que usted tiene una comprensión completa del apoyo que somos capaces de proporcionar a usted y sus hijos, así como el apoyo que se requiere de usted.

Nuestro compromiso con usted y los estudiantes:

1. Los estudiantes recibirán una educación de alta calidad y al salir del 8º grado estarán preparados para la escuela preparatoria.
2. La escuela hará todo lo posible para asegurarse de que su hijo/a esté seguro en todo momento en el edificio, en los terrenos y en las actividades patrocinadas por la escuela.
3. Usted y sus hijos serán tratados con dignidad.
4. La escuela mantendrá una comunicación clara, consistente y oportuna con usted en relación con los estudiantes y su progreso.

Su compromiso con la escuela:

1. Entiendo que como padre debo apoyar a mi hijo/a y a su escuela. Me comprometeré a apoyar a la escuela, incluyendo, pero no limitado a: asistir a las reuniones del PTO y/o BAAC, ser voluntario en el edificio, supervisar las excursiones, participar en eventos extraescolares y/o nocturnos, y/o otras actividades patrocinadas por la escuela.
2. Entiendo que se espera que mi hijo/a asista a la escuela todos los días, que llegue puntualmente y que permanezca durante todo el horario programado. Me comprometo a que mi hijo/a no falte más de 10 días durante el año escolar, y a que no tenga más de 10 retrasos o 10 salidas tempranas de la escuela. Las tardanzas y/o ausencias excesivas darán lugar a que mi hijo/a sea puesto en prueba de asistencia y posiblemente se inicie un procedimiento de absentismo escolar.
3. Entiendo que mi hijo/a debe adherirse al código de conducta estudiantil y a las políticas de disciplina. El no seguir las reglas y requerimientos de la escuela puede resultar en que mi hijo/a reciba consejería de comportamiento, sea colocado/a en un contrato de comportamiento, y/o puede resultar en una expulsión de la escuela.
4. Me comprometo a asegurar que mi hijo/a tenga un lugar tranquilo y un tiempo asignado cada día para completar las tareas según sea necesario. Entiendo que es mi responsabilidad revisar, firmar y devolver todas las tareas y comunicaciones cuando se me solicite.
5. Leeré los boletines de la escuela y de los profesores y seré responsable de conocer la información contenida en ellos.
6. Estaré disponible para las conferencias con los maestros/administradores cuando sea necesario. Si tengo circunstancias que me impiden reunirme en persona, trabajaré con la escuela para identificar formas de comunicación alternativas (teléfono, videoconferencia/web, etc.).
7. Entiendo que mi hijo/a debe adherirse a la política de uniformes de Colorado Sports Leadership Academy.

CONTRATO ESTUDIANTIL:

Para tener éxito en Colorado Sports Leadership Academy, nuestros estudiantes necesitan seguir ciertas pautas y expectativas en torno a la conducta, la asistencia y los estudios. He leído y platicado las siguientes expectativas del estudiante con mi hijo/a.

Como estudiante en Colorado Sports Leadership Academy:

1. Entiendo que debo seguir el código de conducta estudiantil. Las violaciones del código pueden resultar en ser colocado en un contrato de comportamiento y/o la expulsión de la escuela.

2. Entiendo que debo seguir las indicaciones de todos los adultos de la escuela.
3. Entiendo que debo mantenerme al día con las tareas y el trabajo de clase y usar el tiempo antes y después de la escuela para estar al tanto de mis estudios.
4. Entiendo que debo asistir a la escuela todos los días y ser puntual, estar preparado y listo/a para aprender.
5. Entiendo que debo llevar el uniforme escolar aprobado.

EXPECTATIVAS ACADÉMICAS:

Colorado Sports Leadership Academy se centra en una educación completa para todos los estudiantes y se basa en proporcionar tareas desafiantes e intrigantes para todos sus estudiantes. En CSLA se espera que los estudiantes completen y entreguen todas las tareas de la mejor manera posible. El enfoque de las Escuelas Públicas de Westminster para el aprendizaje se conoce como CBS (Sistema Basado en Competencias), donde todo el sistema educativo se organiza en torno a la participación de los estudiantes en las habilidades del siglo 21, trabajando en sus niveles de desarrollo, y avanzando sólo cuando han demostrado competencia o dominio. Las Escuelas Públicas de Westminster utilizan un enfoque de aprendizaje que se basa en estas creencias fundamentales:

- El aprendizaje es constante
- El tiempo es una variable
- Entrega personalizada
- Sistémica y sistemática

Bloque WIN (por sus siglas en inglés (What I Need)): Nuestro objetivo en CSLA es personalizar el aprendizaje para cada uno de nuestros estudiantes. Nuestro bloque WIN está diseñado para dar a los estudiantes la oportunidad de trabajar en la recuperación de objetivos y/o mejorar sus habilidades académicas con el fin de cumplir con los objetivos de aprendizaje. Los estudiantes también se auto-evalúan y monitorean su progreso a través del uso de cuadernos de datos. Durante este tiempo, todos los estudiantes también reciben 15 minutos de lecciones de liderazgo personal y social que se centran en la prevención del acoso escolar, la nutrición y el bienestar, la toma de decisiones positivas, etc. Estas lecciones ayudan a crear y fomentar un clima y una cultura más positivos.

COMUNICACIÓN ENTRE MAESTROS Y PADRES:

Reportes académicos de los estudiantes: Se puede acceder a los informes de progreso en cualquier momento a través de nuestro **sistema Empower**. Siempre se anima a los padres a ponerse en contacto o visitar a los profesores si tienen preguntas sobre el progreso de sus estudiantes.

Conferencias de padres y maestros: Una educación de calidad requiere una comunicación estrecha y abierta entre padres y profesores. Con el fin de apoyar la excelencia educativa, se celebrarán conferencias formales programadas dos veces al año. En estas conferencias se discutirá el nivel de los estudiantes, sus logros, su comportamiento y su esfuerzo. Este contacto es también un momento para que los padres hagan preguntas sobre el progreso, compartan información o ayuden a hacer planes para promover la educación de su hijo/a. Si los padres lo desean, pueden ponerse en contacto con un profesor o equipo para concertar una conferencia fuera de las conferencias regulares de padres y profesores.

Actualizaciones semanales de la escuela: Cada semana se envían a casa mensajes por correo electrónico para notificar a las familias los próximos eventos y las fechas importantes. Por favor, asegúrese de que su dirección de correo electrónico está actualizada en nuestro sistema Infinite Campus para asegurarse de que está recibiendo estos mensajes importantes.

SERVICIOS ESTUDIANTILES:

Nuestros intervencionistas y consejeros de salud mental están disponibles para ayudarle. Además de reunirse con los estudiantes individualmente, nuestros intervencionistas se reúnen con grupos de estudiantes, realizan actividades en el aula y en otros grupos pequeños, y consultan con los profesores y los padres. Nuestros intervencionistas ayudan a hacer planes educativos, a entender las puntuaciones

de los exámenes, a explorar opciones de carrera, a aprender habilidades de estudio efectivas, a desarrollar más las habilidades académicas, a los superdotados y a los talentos, a resolver conflictos con los amigos, la familia, los profesores y a entenderse a sí mismo y a los demás. Si usted o su hijo/a desean ver a un intervencionista, por favor llame o pase por la oficina principal para concertar una cita. Durante el día escolar, se necesita un pase de un miembro del personal para visitar a nuestros intervencionistas. Las citas se pueden solicitar antes y después de las clases o, si el tiempo lo permite, durante los períodos de cambio de clase.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y DE LA COMUNIDAD EN EL PROGRAMA:

Comité consultivo sobre la responsabilidad de los edificios (BAAC por sus siglas en inglés):

BAAC es un comité de responsabilidad escolar formado por profesores, personal, padres y miembros de la comunidad que sirve para asesorar al director sobre la mejora de la escuela. Las reuniones se celebran cuatro veces al año y los miembros del público son siempre bienvenidos e invitados a asistir.

Organización de Padres y Maestros (PTO por sus siglas en inglés): El PTO de Colorado Sports Leadership Academy está formado por padres y profesores que sirven para organizar eventos de la comunidad y la recaudación de fondos de nuestra escuela que apoya directamente lo siguiente:

- Reconocimiento a los estudiantes
- Excursiones de estudiantes
- Asambleas educativas
- Aprendizaje basado en proyectos
- Apreciación de los profesores y comidas de la conferencia
- Mejoras en la escuela

Visitas escolares y voluntariado: Se anima encarecidamente a los padres a que se ofrezcan como voluntarios en el aula, en programas especiales, en actividades o en algunos de los comités mencionados anteriormente. Los estudiantes aprecian ver a sus padres involucrados en su escuela y un esfuerzo cooperativo entre la escuela y el hogar sólo puede mejorar la experiencia educativa de cada estudiante. Por favor, pregunte en la oficina si está interesado en ser voluntario de forma regular en el aula. Usted también tendrá que completar un formulario de voluntariado y firmar nuestro formulario de directrices de voluntarios CSLA también. Le pedimos que coordine los esfuerzos de los voluntarios directamente con los maestros de la clase con anticipación. Esperamos verle a menudo, en y alrededor de Colorado Sports Leadership Academy.

PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES:

Clubes después de clases: Colorado Sports Leadership Academy ofrece una variedad de clubes extraescolares en cada nivel. Se anima a los estudiantes a participar en tantos o tan pocos clubes extraescolares como deseen. A veces, hay una pequeña cuota que va a pagar por el club. Los anuncios de los clubes llegarán a casa en actualizaciones semanales a lo largo del año escolar. Si usted decide inscribir a su hijo/a en un club después de la escuela, por favor asegúrese de informar al líder del club si su hijo/a estará ausente durante una sesión.

Excursiones: Las excursiones se programan para proporcionar a los estudiantes experiencias de aprendizaje que no están disponibles en el aula normal. Las Escuelas Públicas de Westminster cobran un cargo para cubrir los gastos de funcionamiento del autobús. Algunos viajes pueden requerir dinero adicional para las entradas o actividades. Como parte del proceso de inscripción, es necesario un formulario electrónico firmado y los maestros enviarán a casa hojas de permiso adicionales o formularios de exclusión para cada experiencia.

Cumpleaños: Los alumnos pueden celebrar sus cumpleaños en la escuela coordinando un horario con el profesor. Los estudiantes tienen la opción de traer una merienda saludable, preenvasada, como alternativa a los dulces. Por favor, notifique al profesor/a de su hijo/a cualquier restricción dietética.

HORARIO DE LOS ESTUDIANTES:

Los estudiantes deben llegar a la escuela entre las 7:30 y las 7:45 am. No habrá supervisión antes de las 7:30 am.

<u>Horario Regular</u> Clases comienzan a las: 7:45 a.m. Clases terminan a las: 2:55 p.m.	<u>Horario en días de salida temprana</u> Clases comienzan a las: 7:45 a.m. Clases terminan a la: 1:45 p.m.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<u>Horario de comienzo tardío</u> Clases comienzan a las: 10:00 a.m. Clases terminan a las: 2:55 p.m.

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESCOLARES:

Normas de asistencia: Se espera que todos los estudiantes, independientemente de su edad, mantengan una asistencia adecuada y cumplan con las normas de rendimiento académico como parte de su promoción a través de los niveles.

Además de esto, las responsabilidades de los padres y estudiantes en relación con la Política de asistencia de las Escuelas Públicas de Westminster, los Procedimientos y los Estatutos del Estado de Colorado incluyen: que más de cuatro (4) ausencias injustificadas en un mes, o diez (10) ausencias, de cualquier tipo, en un año académico se consideran excesivas. En este punto, se celebrará una reunión de asistencia con la administración. El propósito de esta reunión será determinar las razones de las ausencias continuas, qué ayuda puede ofrecer la escuela y, si es necesario, colocar al estudiante en un contrato a nivel de edificio. Las ausencias posteriores requerirán la documentación necesaria del personal médico o la aprobación previa de la administración para que se consideren justificadas.

Ausencias excesivas: Cuando un estudiante tiene 15 ausencias combinadas sin excusa o con excusa se considera como Ausencia Crónica. Una vez que esto ocurre, el estudiante y los padres serán referidos a la oficina de Servicios Estudiantiles de las Escuelas Públicas de Westminster.

Tardanzas: Sin una excusa adecuada, la impuntualidad se considera una forma de ausencia injustificada.

- Los estudiantes que llegan tarde a la escuela deben registrarse en la Oficina Principal. Los estudiantes que lleguen tarde a clase y sin excusa recibirán consecuencias de su profesor por el tiempo y el trabajo perdido.
- Los retrasos son tratados por cada profesor a menos que sean excesivos, en cuyo caso serán remitidos a la administración y pueden dar lugar a una remisión administrativa y pueden dar lugar a más acciones disciplinarias.

SALUD Y SEGURIDAD:

Clínica: La clínica está disponible para los estudiantes que están enfermos, lesionados o tienen un problema de salud. Los estudiantes DEBEN tener un pase de un maestro para venir a la clínica, excepto en el caso de una emergencia. Los padres deben ser contactados a través de la oficina principal para el permiso de salir de la escuela. **(Los alumnos que estén enfermos no podrán llamar a los padres para que los lleven a casa desde el móvil o el teléfono del aula).**

Medicamentos: Siempre que sea posible, su hijo/a debe tomar sus medicamentos en casa. No podemos dar ningún medicamento (con receta o de cualquier tipo de venta libre) en la escuela a menos que se haya completado un formulario de permiso de medicación y firmado por usted y su médico. Esto incluye, pero no se limita, a pastillas para la tos, protectores solares e inhaladores. En estos casos, los medicamentos se guardarán en la oficina y su hijo los tomará allí. El medicamento debe estar en el envase original de la receta y debidamente etiquetado con la fecha, el nombre del niño, el nombre del medicamento, las instrucciones para tomarlo y el nombre y número de teléfono del médico que lo recetó. Estos formularios están disponibles en la oficina.

Cartilla de vacunación: El Estado de Colorado exige una cartilla de vacunación completa para todos los estudiantes y la escuela debe mantener en el registro una copia de la cartilla de vacunación original del consultorio del médico o de la clínica.

Simulacros: Llevaremos a cabo un simulacro de incendio cada mes y dos simulacros de tornado y de bloqueo/cierre se llevan a cabo cada año escolar. Estos son conducidos por personal del Distrito que viene al edificio para llevarnos a través del proceso de qué hacer en el caso de un intruso o una emergencia en la vecindad de la escuela. Durante estos simulacros, no se permitirá a nadie entrar o salir del edificio por ningún motivo hasta que el simulacro haya finalizado. Estos simulacros se han hecho necesarios en los últimos años para educar a los estudiantes y al personal sobre qué hacer en caso de una emergencia imprevista.

CÓDIGO DE VESTIMENTA:

Todos los estudiantes de Colorado Sports Leadership Academy deben llevar el uniforme designado. Este consiste en el atuendo de Colorado Sports Leadership Academy que tiene el logotipo de la escuela. Los estudiantes también pueden usar camisas polo azules, verdes, blancas o negras. Se sigue el código de vestimenta aprobado por el distrito en lo que respecta a los pantalones/pantalones cortos y zapatos apropiados. Si los estudiantes no están en el atuendo apropiado de CSLA, los estudiantes pueden pedir prestado una camisa aprobada por CSLA de la oficina para el día o el personal de la oficina puede hacer que los estudiantes llamen a casa si el estudiante necesita un padre para traerles el atuendo apropiado. Si no se devuelve para el siguiente día de clases, los padres serán notificados y se les cobrará por la camisa. Los estudiantes necesitarán zapatos cerrados para las clases de educación física y tecnología.

Los alumnos deben vestirse de forma adecuada al tiempo que hace para estar cómodos y poder realizar el trabajo escolar. En invierno, esto incluye elementos como un abrigo, un gorro, guantes y botas o

zapatos adecuados. Los sombreros y la capucha están permitidos cuando los estudiantes están fuera, pero deben quitarse al entrar en el edificio.

Las infracciones repetidas del código de vestimenta pueden dar lugar a medidas disciplinarias adicionales o a la suspensión.

CASILLEROS:

Los casilleros se distribuyen a los estudiantes de la secundaria tras la devolución del formulario firmado en el que se indica que el estudiante y los padres/tutores han leído y comprendido el manual.

- Los casilleros son entregados a los estudiantes por la oficina principal. Los estudiantes deben usar su casillero original asignado.
- Como los casilleros son propiedad del distrito, ellos y cualquier contenido pueden ser registrados con "sospecha razonable" en cualquier momento. Mantenga su casillero limpio, por dentro y por fuera. Mantenga la combinación de su casillero para usted y no la comparta con nadie más.
- La escuela no se hace responsable de los objetos perdidos o robados. **Dejar los objetos de valor en casa.**
- Todas las mochilas, sombreros, abrigos, etc. deben guardarse en su casillero hasta el final del día.
- Los alumnos tendrán que pagar una cuota para reparar cualquier daño que se produzca en su casillero asignado.

PROCEDIMIENTO EN LOS PASILLOS Y EL BAÑO:

Comportamiento en el pasillo:

- Los estudiantes están autorizados a entrar en el pasillo durante los períodos de clase o el almuerzo sólo con un pase de su profesor. Se puede pedir a los estudiantes que muestren este pase a un miembro del personal cuando estén fuera de clase.
- Los auriculares se pueden utilizar en clase a discreción del profesor y con permiso. No se permite el uso de auriculares fuera de clase durante la jornada escolar.

Comportamiento en el baño:

- Los alumnos pueden entrar en el baño una vez que tengan un pase de su profesor.
- Los alumnos deben comportarse correctamente en el baño tanto con los demás alumnos como con las instalaciones sanitarias.

Entrando el edificio (Antes de las clases):

- La supervisión externa comienza a las 7:30 am. Los estudiantes deben llegar al campus a las 7:30 am. Los estudiantes serán dejados en el edificio a las 7:45 am. Cualquier estudiante que llegue después de las 7:45 am tendrá que registrarse en la oficina principal.

Saliendo del edificio (Después de las clases):

- Todos los estudiantes serán despedidos a través de Driveline a las 2:55 pm.
- Driveline requiere que el vehículo que se está utilizando para recoger a un niño tiene el número apropiado (distribuido al principio del año) se muestra de manera que un estudiante puede ser notificado para salir del edificio. El número de recogida asignado a cada familia debe ser prominente para asegurar que el conductor de ese vehículo está aprobado para recoger a los niños asociados con el número.

- Después de Driveline, a las 3:10, los alumnos de primaria caminan hacia la salida designada acompañados por su profesor.
- Los alumnos que van caminando podrán salir del edificio y regresar a casa caminando a las 2:55pm.
- Todos los profesores esperan fuera en su lugar designado hasta que todos los alumnos hayan sido recogidos o, si van caminando, hayan salido del recinto escolar.
- Los alumnos de primaria que no hayan sido recogidos a las 3:30pm. serán acompañados por sus profesores a la oficina principal y podrán ser recogidos por los padres en la oficina principal. Los padres deben tratar de recoger a sus hijos tan pronto como sea posible después de 3:30pm. Aunque nos esforzamos por trabajar con las familias que llegan tarde, no hay supervisión después de las 4:00pm y los estudiantes pueden ser liberados a las autoridades si la tardanza se vuelve excesiva.
- Los estudiantes que necesitan volver a entrar en el edificio después de la escuela, por cualquier razón, deben entrar por la puerta principal.

PROGRAMAS DE DESAYUNO Y ALMUERZO:

- El desayuno es gratuito para todos los estudiantes de Colorado Sport Leadership Academy a través de una subvención estatal. Aplicaciones de almuerzo gratis/reducido son completadas por todas las familias para que podamos calificar para esta fuente de financiamiento. Las solicitudes están disponibles en la oficina de la escuela y en línea. Los estudiantes desayunan en sus aulas al comienzo de la jornada escolar.
- Los estudiantes que eligen no comer el almuerzo caliente proporcionado por la escuela pueden traer el almuerzo de casa. A cada estudiante se le asigna un código de número de almuerzo para acreditar su cuenta de almuerzo en la computadora. Para ayudar a mantener una sala de almuerzo seguro, los estudiantes no se les permite compartir la comida por la política de la Mesa Directiva Escolar.
- Los estudiantes no están autorizados a pedir alimentos o bebidas de los servicios de alimentos externos o tener artículos de comida entregados a la escuela (Doordash, Uber Eats, Postmates, etc.). Los alimentos que se entregan a la escuela serán confiscados y los padres / tutores serán contactados

REGLAS DE LA CAFETERIA:

Se espera que los estudiantes sean corteses y educados en todo momento y que practiquen buenos modales en la mesa mientras estén en la cafetería. Se deben seguir las siguientes reglas:

- Los alumnos no pueden tener teléfonos móviles en la cafetería ni fuera de ella durante el almuerzo
- Los alumnos deben seguir las indicaciones del supervisor y del personal de la cafetería;
- Los estudiantes deben hablar en voz baja en un tono de conversación;
- Los alumnos no deben compartir la comida;
- Los alumnos deben dejar la zona de la mesa del almuerzo limpia y ordenada;
- Los estudiantes deben esperar en su asiento hasta que sean despedidos
- Los alumnos deben tener un pase para volver al aula o al pasillo.

Si decides hacer caso omiso de las expectativas anteriores, es posible que tus padres y la administración tengan que hacer arreglos alternativos para el almuerzo.

EXPECTATIVAS EN EL RECREO Y EL PATIO DE JUEGOS:

- Los alumnos deben estar preparados todos los días para salir al recreo. Los alumnos saldrán al exterior para el recreo a menos que el tiempo indique que la sensación térmica es inferior a 20 grados o

que las condiciones meteorológicas sean demasiado duras para jugar al aire libre. Si este es el caso, los estudiantes tendrán el recreo en el interior.

- Los estudiantes deben seguir todas las reglas, las directivas del personal y ser cooperativos, amables e inclusivos con todos durante el recreo.

INFRACCIONES DE CONDUCTA, ACOSO ESCOLAR Y REORIENTACIÓN DE LOS ALUMNOS:

Los maestros y el personal de CSLA creen en un enfoque positivo para prevenir los comportamientos negativos. Ningún estudiante se involucrará en comportamientos de acoso, intimidación, o acorralamiento. Esto incluye comportamientos en la escuela, en los terrenos de la escuela, en los vehículos de la escuela, o en las actividades de la escuela o eventos sancionados, o que ocurren fuera del día de la escuela, pero afectan el sentido de seguridad de otro estudiante.

La intimidación se define como cualquier expresión escrita o verbal, o acto o gesto físico, o un patrón de los mismos que tiene la intención de causar angustia a uno o más estudiantes.

Se tomará en consideración un equilibrio razonable entre la gravedad y el patrón, si lo hay, del comportamiento cuando se tomen decisiones disciplinarias. La administración se referirá a la Matriz de Disciplina de WPS para todos los incidentes que impliquen intimidación y/o comportamiento cruel.

PROPIEDADES PERSONALES:

Los objetos personales de los alumnos deben guardarse en el pupitre o en el casillero de la escuela, con una excepción. El dinero debe permanecer en el bolsillo o bolso de los alumnos en todo momento. Recomendamos que los estudiantes traigan sólo pequeñas cantidades de dinero a la escuela si compran el almuerzo o las camisetas. Todos los abrigos, chaquetas, zapatos de tenis, sombreros, guantes, botas, etc. deben tener el nombre del estudiante claramente marcado en el interior.

- Los juguetes, tabletas, juegos electrónicos, punteros láser, animales de peluche, etc. deben dejarse en casa y pueden ser confiscados;
- Todos los objetos de valor personales y familiares deben dejarse en casa (cualquier artículo que un estudiante traiga a la escuela se convierte en su responsabilidad; incluyendo su teléfono celular);
- Cualquier artículo peligroso como cuchillos, pistolas, pistolas de agua, fósforos, encendedores, explosivos, tabaco o artículos relacionados con las drogas serán confiscados inmediatamente y el estudiante será tratado de acuerdo con la política del distrito y la ley estatal;
- Colorado Sport Leadership Academy y WPS **NO SE HACEN RESPONSABLES** de cualquier dinero o propiedad perdida o robada, incluyendo teléfonos celulares.

CHROMEBOOKS:

Cada niño de los niveles PreK-8 tendrá un Chromebook designado para su uso cada día.

Los estudiantes son responsables de cualquier daño que pueda sufrir su dispositivo.

Se pide a todos los alumnos que sigan una serie de normas sencillas que tienen por objeto hacer que la experiencia tecnológica sea lo más agradable posible para todos, asegurando al mismo tiempo que el equipo esté protegido de cualquier comportamiento descuidado. Las siguientes son las reglas básicas que pedimos a todos los estudiantes:

- No se permite el consumo de alimentos o bebidas alrededor de los aparatos.
- Asegurarse de que todos los equipos están en funcionamiento al principio y al final de cada clase.
- Iniciar sesión con su propio nombre de usuario y contraseña.
- Está prohibido descargar o ver vídeos, música, juegos o jugar a juegos en red.
- Cerrar la sesión cuando se termine de usar el chromebook.

- Los estudiantes que intencionalmente accedan a sitios inapropiados o vandalicen ya sea el hardware o los archivos recibirán una acción disciplinaria que puede resultar en la pérdida de los privilegios de la computadora.
- Dado que la información electrónica es tan volátil y fácil de reproducir, el respeto por el trabajo y la expresión personal de los demás es especialmente importante en el entorno informático. Las violaciones de la integridad de los autores, incluyendo el plagio, la invasión de la privacidad, el acceso no autorizado, el acoso cibernético y las violaciones de los derechos de autor son motivo de medidas disciplinarias.

No hay expectativa de privacidad

Los ordenadores y los sistemas informáticos del Distrito son propiedad de éste y están destinados a fines educativos en todo momento. Los estudiantes no tendrán ninguna expectativa de privacidad cuando utilicen Internet o las comunicaciones electrónicas. El Distrito se reserva el derecho de monitorear, inspeccionar, copiar, revisar y almacenar (en cualquier momento y sin previo aviso) todo el uso de las computadoras y los sistemas informáticos del Distrito, incluyendo todo el acceso a Internet y a las comunicaciones electrónicas y la transmisión/recepción de materiales e información. El Distrito supervisa el uso de los estudiantes a través de un programa llamado Gaggle, que alerta a la administración si hay alguna preocupación. Todo el material y la información a la que se acceda/reciba a través de los ordenadores y sistemas informáticos del Distrito será propiedad del distrito escolar.

CELULARES:

Celulares **no** están permitidos. Los estudiantes pueden usar el teléfono del estudiante en la oficina principal solo en caso de emergencia. Las siguientes no se consideran emergencias y no deben restar tiempo al personal de oficina de tareas más importantes:

- Tarea olvidada, instrumentos musicales, equipo deportivo, etc.
- Notificar a los padres sobre las actividades extracurriculares programadas regularmente
- Hacer arreglos con uno de los padres para visitar la casa de un amigo después de la escuela.

Si un estudiante tiene un teléfono en la escuela, siempre debe estar apagado y fuera de la vista/sonido durante el horario escolar. Esto incluye todas las actividades escolares y excursiones. **CLSA no investigará ni será responsable por el uso inapropiado, daño, robo o pérdida de cualquiera y todos los dispositivos electrónicos.**

Si el dispositivo timbra, vibra o si es usado en el día escolar, pudiera ser confiscado y llevarlo a la administración escolar. Seguiremos los siguientes pasos:

- El/la estudiante recibe una advertencia de guardar el celular.
- Una segunda advertencia en la misma clase, significa que el/la estudiante tendrán que darle el teléfono al maestro/a y este lo llevara a la oficina. Los padres serán contactados y se requerirá que recojan el teléfono de la oficina.
- Futuras violaciones resultarán en una conferencia donde estarán presentes, los padres el/la estudiante y la administración escolar.

Futuras ofensas o repetidas pueden resultar en disciplina adicional. A los estudiantes se les recuerda que el uso inapropiado de la tecnología durante o fuera de horas escolares, o en o fuera de las instalaciones escolares, puede resultar en disciplina en la escuela si eso interfiere con la seguridad o integridad académica. Esto incluye, pero no se limita a textos, redes sociales, correos electrónicos y grupos de chats.

REMISIÓN DE COMPORTAMIENTO:

Se darán consecuencias por mala conducta. Nuestros maestros siguen un sistema progresivo de disciplina. Primero tratan de corregir el comportamiento usando Prácticas de Justicia Restaurativa dentro del salón de clases y en cooperación con ustedes, los padres. Si esto no produce un mejor comportamiento, el/la estudiante puede recibir una remisión a la oficina que resultará en una visita con el subdirector y/o decano y la posibilidad de más consecuencias.

Formulario de aceptación del Manual del Estudiante de CSLA. Por favor, firme y regrese al maestro del salón de clases de su hijo/a.

Padres y estudiantes, su firma nos informa que han leído y entendido las expectativas de CSLA, acuerdan cumplir con las reglas de la escuela y el Distrito, y se compromete a trabajar junto con la escuela para garantizar un ambiente educativo seguro y positivo para todos nuestros estudiantes.

Padre _____ **Fecha** _____

Estudiante _____ **Fecha** _____ **Grado** _____

Los estudiantes y los padres son responsables de revisar y conocer las expectativas de comportamiento descritas tanto en este manual del estudiante como en el WPS. [Manual de derechos y responsabilidades del estudiante y las familias](#) publicado por el Distrito y proporcionado durante la inscripción en línea.