



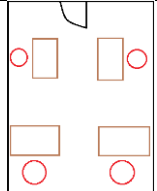













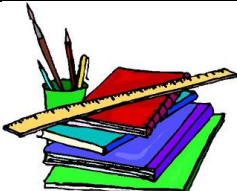

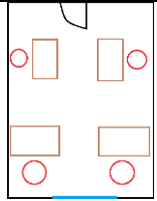

**The Early Learning Center @ Gregory Hill**  
**Promoting Health and Safety**









<p><b>Health Monitoring</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• All staff will take their temperature (at home or when they arrive at school).</li> <li>• All students will have their temperature taken by a staff member at the beginning of the day.</li> <li>• Students demonstrating a fever (above 100.4°F) or showing other symptoms of illness will be placed in the quarantine room and parents will be contacted. Parents will be expected to pick up child within 30 minutes.</li> </ul>
<p><b>Masks</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• All students and staff will be required to wear masks or other facial coverage.</li> <li>• Student facemasks will not be worn during naptime, during meals, or during outdoor times.</li> <li>• We will request families to provide 2 clean masks daily for their child.</li> <li>• Children 3-5 years will be closely supervised while wearing masks throughout the day.</li> </ul>
<p><b>School Supplies</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Students will need to have their own set of school supplies. The ECE department will be purchasing materials in bulk and creating individual supply bags.</li> <li>• Shared materials and equipment must be wiped down prior to use by another student.</li> </ul>
<p><b>Entering the School</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staggered start times: Parents should arrive for drop off at designated time based on room number.</li> <li>• Upon entering the parking lot, parents will form two lines based on room number.</li> <li>• Students will be screened for symptoms by a staff member while in the car.</li> <li>• Staff will “sign-in” students using IPad.</li> <li>• Prior to entering the school, teachers will conduct a ‘mask-check’ and give a disposable mask to any student who does not have a mask.</li> <li>• ECE staff will walk the student from the car to the classroom using either the front or back door.</li> </ul>
<p><b>Seating In Classrooms</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Students will be assigned table and carpet spots to maintain practical social distancing.</li> <li>• Where appropriate, groups of students can sit on the carpet, maintaining practicable social distancing.</li> <li>• Small groups of students will be allowed at each learning center.</li> </ul>
<p><b>Hallway Procedures</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Students and staff will walk on the purple lines on the tiles of the hallway. Students and staff will be expected to walk single file in the hallway and walk near the wall. As needed, we will create ‘one way routes’.</li> <li>• Teachers will coordinate with each other to reduce hallway congestion.</li> </ul>
<p><b>Bathroom Procedures</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bathroom breaks will be done by classroom.</li> <li>• Students will be encouraged to use the restroom, wash hands, and refill water bottles.</li> <li>• Teachers will disinfect bathrooms between groups.</li> </ul>
<p><b>Snack Routines</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• All snacks will be grab and go style and eaten outside or in the classroom.</li> </ul>

<b>Recess Breaks</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Designated locations on the playground, blacktop, field, gym and outside areas around the school will be assigned to each classroom group.</li> <li>• Staff will disinfect playground/gym between morning and afternoon session.</li> </ul>
<b>Chromebook Distribution</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Students will be assigned a district-owned Chromebook, charging cord and Chromebook case.</li> <li>• Chromebooks will be sent home to stay at home. Students will use Chromebooks for remote learning in the event of a room/school closure.</li> <li>• Parents will need to sign our Chromebook User Agreement prior to a Chromebook being assigned to a student.</li> </ul>
<b>Intervention Services</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• To reduce the frequency of cross interactions, intervention staff will be assigned to work with specific groups of students. As much as possible, teachers will conduct intervention services within the general education classroom or outside.</li> </ul>
<b>Release of Students</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staggered Dismissal: Parents should arrive for pick-up at designated time based on room number. More information to come.</li> <li>• Classrooms will move outside to designated area for dismissal.</li> <li>• Parents will park and enter playground using back gate.</li> <li>• Teacher will “sign-out” student using iPad.</li> <li>• Only authorized adults will be able to pick up students.</li> <li>• Only one adult per student will be able to enter playground area.</li> <li>• Parents are asked to wear masks and maintain proper social distancing during pick-up.</li> </ul>
<b>Emergency Drills</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drills will be completed one classroom at a time to reduce potential exposure.</li> <li>• We will work with Westminster Police to schedule lockdown drills and all safety precautions will be followed.</li> </ul>
<b>Visitor Management</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restrictions will be placed on non-essential visitors to Gregory Hill, including restricting classroom volunteers and disallowing classroom visitations.</li> <li>• Visitors will not be allowed past the school office.</li> <li>• We will limit the number of people in the main office at any one time. As much as possible and to reduce the frequency of cross interactions, we will try to assist parents via the phone intercom and restrict entry to visitors on an as-needed basis.</li> <li>• Parents are asked to make appointments if they need to enter the building for assistance.</li> </ul>

# The Early Learning Center @ Gregory Hill

## Promoción de la salud y la seguridad

<b>Monitoreo de salud</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el personal tomará su temperatura (en casa o cuando lleguen a la escuela).</li> <li>• Nuestro personal le tomara la temperatura a todo estudiante al principio del día escolar.</li> <li>• Los estudiantes que demuestren fiebre (por encima de 100.4 ° F) o que muestren otros síntomas de enfermedad serán colocados en la sala de cuarentena. Los padres tendrán que recoger al niño/a dentro de 30 minutos.</li> </ul>
<b>Cubre boca</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los estudiantes y el personal deberán usar cubre bocas u otra cobertura facial en áreas comunes de la escuela.</li> <li>• El cubre bocas de los estudiantes no será usado durante la siesta, durante las comidas o cuando estén al aire libre.</li> <li>• Solicitaremos a las familias que proporcionen 2 cubre bocas limpias diariamente para sus hijos.</li> <li>• Los niños de 3 a 5 años serán supervisados de cerca mientras usan cubre bocas durante el día.</li> </ul>
<b>útiles escolares</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Los estudiantes deberán tener su propio conjunto de útiles escolares. El departamento de ECE comprará materiales en bulto y creará bolsas de suministros individuales.</b></li> <li>• <b>Los materiales y equipo compartidos deben limpiarse antes de que otro estudiante los use.</b></li> </ul>
<b>Entrando a la escuela</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Horas de inicio escalonadas: los padres deben llegar a dejar a su hijo a la hora designada según el número de aula.</li> <li>• Al entrar a el estacionamiento, los padres formarán dos líneas según el número de aula.</li> <li>• Los estudiantes serán examinados por un miembro del personal para detectar síntomas mientras estén en el automóvil.</li> <li>• El personal "registrara" a los estudiantes utilizando el iPad a la hora de entrada.</li> <li>• Antes de ingresar a la escuela, los maestros llevarán a cabo una "verificación del cubre bocas" y le darán un cubre bocas desechable a cualquier estudiante que no tenga un cubre bocas.</li> <li>• El personal de ECE acompañará al estudiante desde el automóvil al aula utilizando la puerta delantera o trasera.</li> </ul>
<b>Asientos en el aula</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• A los estudiantes se les asignarán mesas y alfombras para mantener un distanciamiento social práctico.</li> <li>• Cuando sea apropiado, los grupos de estudiantes pueden sentarse en la alfombra, manteniendo un distanciamiento social practicable.</li> <li>• Se permitirán pequeños grupos de estudiantes en cada centro de aprendizaje.</li> </ul>
<b>Procedimientos en los pasillos.</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes y el personal caminarán sobre las líneas moradas en el piso del pasillo. Se espera que los estudiantes y el personal caminen en una sola fila y caminen cerca de la pared. Según sea necesario, crearemos "rutas unidireccionales".</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Los maestros se coordinarán entre sí para reducir la congestión del pasillo.</li> </ul>
<b>Procedimientos en los baños</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Los descansos en el baño se realizarán por aula.</li> <li>Se animará a los estudiantes a usar el baño, lavarse las manos y rellenar botellas de agua.</li> <li>Los maestros desinfectarán los baños después de cada grupo.</li> </ul>
<b>Rutinas de almuerzo y bocadillos</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las comidas y refrigerios se llevarán con estilo para llevar y se comerán afuera o en el aula.</li> </ul>
<b>Receso Descanso</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se le asignará una ubicación por grupo o aula en el patio de recreo, el asfalto, el campo y las áreas exteriores del edificio.</li> <li>El personal desinfectará el patio de juegos / gimnasio entre la sesión de la mañana y la de la tarde.</li> </ul>
<b>Distribución de Chromebook</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Un Chromebook propiedad del distrito, un cable de carga y un estuche Chromebook será asignado a cada estudiante.</li> <li>Los Chromebooks serán enviados a casa para quedarse en casa. Los estudiantes usarán Chromebooks para el aprendizaje remoto en caso de algún cierre de aula o escuela.</li> <li>Los padres deberán firmar nuestro Acuerdo de usuario de Chromebook antes de que su estudiante reciba un Chromebook.</li> </ul>
<b>Servicios de intervención</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Para reducir la frecuencia de las interacciones cruzadas, se asignará personal de intervención para trabajar con grupos específicos de estudiantes. En la medida de lo posible, los maestros realizarán servicios de intervención dentro del aula de educación general.</li> </ul>
<b>Entrega de estudiantes</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Salida escalonada: los padres deben llegar a recoger a su hijo a la hora designada según el número de aula. Más información por venir.</li> <li>Las aulas se trasladarán a el patio o a el área designada para el despedido.</li> <li>Los padres se estacionarán y entrarán al patio de juegos usando la puerta trasera.</li> <li>Los maestros registrarán la salida de sus estudiantes usando el iPad</li> <li>Solo los adultos autorizados podrán recoger a los estudiantes.</li> <li>Solo un adulto por estudiante podrá ingresar a el área de juegos.</li> <li>Se les pide a los padres que usen cubre bocas y mantengan un distanciamiento social adecuado durante la hora de despedida.</li> </ul>
<b>Simulacro de Emergencia</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Los simulacros de incendio se completarán con un aula/grupo a la vez para reducir la exposición potencial.</li> <li>Trabajaremos con la policía de Westminster para programar simulacros de cierre y se seguirán todas las precauciones de seguridad.</li> </ul>
<b>Gestión de visitantes</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se impondrán restricciones a los visitantes no esenciales de Gregory Hill, incluida la restricción de voluntarios en el aula y la prohibición de las visitas al aula.</li> <li>No se permitirán visitas más allá de la oficina de la escuela.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Limitaremos el número de personas en la oficina principal en todo momento.</li><li>• En la medida de lo posible y para reducir la frecuencia de las interacciones cruzadas, intentaremos ayudar a los padres a través del intercomunicador telefónico y restringir la entrada a los visitantes según sea necesario.</li><li>• Se les pide a los padres que hagan citas si necesitan ingresar a el edificio para recibir asistencia.</li></ul>
--	--	---