

# Harris Park

## ELEMENTARY



**Manual de Estudiantes y padres**  
**Primaria Harris Park**  
**2021-2022**

# ÍNDICE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>EL LÍDER EN MI</b>   | <b>4</b>  |
| <b>HORAS REGULARES EN LA ESCUELA</b>  | <b>4</b>  |
| <b>INSCRIPCIONES</b>  | <b>4</b>  |
| <b>CONSEJOS PARA EL EXITO EN HARRIS PARK</b>                                    | <b>5</b>  |
| <b>COMUNICACIÓN</b>   | <b>5</b>  |
| Comunicación con los maestros   | 5         |
| <b>CONDUCTA</b>   | <b>6</b>  |
| Creando una comunidad de bondad   | 6         |
| ¡Somos STAR★s en Harris Park!   | 6         |
| <b>PRECAUCIONES DE SALUD</b>  | <b>7</b>  |
| Revisión de temperatura   | 7         |
| Sintomáticos en la escuela  | 7         |
| Cubre bocas   | 8         |
| <b>ASISTENCIA</b>   | <b>9</b>  |
| Política  | 9         |
| Política de tardanzas   | 9         |
| Ausencias   | 10        |
| <b>TRANSPORTE</b>   | <b>11</b> |
| <b>LLEGADA Y SALIDA DE LOS ESTUDIANTES</b>                                      | <b>11</b> |
| Patio de juego y campo  | 11        |
| Antes de venir a la escuela   | 11        |
| Zonas de abrazos y adultos en el campus   | 12        |
| Información para dejar y recoger a los niños                                    | 12        |
| Aprendizaje remoto de emergencia  | 14        |
| Salida temprana   | 14        |
| ÚTILES y MATERIALES   | 15        |
| <b>TECNOLOGÍA</b>   | <b>15</b> |
| Chromebooks   | 15        |
| Acuerde del uso del Chromebook  | 15        |
| <b>CELEBRACIONES</b>  | <b>15</b> |
| Cumpleaños  | 16        |
| Level Up  | 16        |
| <b>OPORTUNIDADES ENRIQUECEDORAS PARA ESTUDIANTES</b>                            | <b>16</b> |
| <b>ARTÍCULOS PARA MANTENER EN CASA</b>  | <b>16</b> |
| <b>MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA</b>   | <b>17</b> |
| <b>SIMULACROS DE EMERGENCIA</b>   | <b>17</b> |
| <b>OPORTUNIDADES PARA QUE LOS PADRES SE INVOLUCREN</b>                          | <b>17</b> |
| <b>CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS</b>  | <b>17</b> |
| <b>VOLUNTARIOS y VISITANTES</b>   | <b>18</b> |
| <b>SISTEMA BASADO EN COMPETENCIAS - CBS</b>                                     | <b>18</b> |
| <b>ADVANCED/COGNIA</b>  | <b>19</b> |
| <b>CIERRES DE ESCUELAS, RETRASOS, SALIDA TEMPRANA Y APRENDIZAJE A DISTANCIA</b> | <b>19</b> |
| días de salida anticipada   | 21        |
| Festividades y días de trabajo para los maestros                                | 21        |



Nancy Richey  
Principal  
Harris Park Elementary School  
4300 W 75th Ave  
Westminster, CO 80030  
303-657-3848

[nrichey@westminsterpublicschools.org](mailto:nrichey@westminsterpublicschools.org)

Queridas familias de Harris Park,

¡Bienvenidos! Nos comprometemos a asegurar una educación sobresaliente, y a fomentar una actitud positiva para el aprendizaje de toda la vida en cada uno de nuestros estudiantes. Nuestra visión compartida es desarrollar aprendices felices para toda la vida que sean positivos y apasionados en todos los sentidos. Nos esforzamos para que cada uno de nuestros estudiantes crea en su genio mientras contribuyen positivamente a su comunidad.

Harris Park desarrolla estudiantes innovadores del siglo XXI que se empoderan a través del liderazgo en ciencias de la computación y codificación. Las habilidades de los estudiantes para resolver problemas y el pensamiento basado en soluciones se desarrollan a medida que participan en el aprendizaje interactivo basado en proyectos para abordar los desafíos locales y globales.

En Harris Park, celebramos y enfatizamos los logros de carácter STAR★ (Seguridad, Trabajo en Equipo, Actitud, Respeto y ★Responsabilidad) y los Level UP (Comprensión y Rendimiento). Como escuela de "Líder en mi", desarrollamos líderes a través de nuestro programa "Líder en mi" diseñado para enseñar a los estudiantes los 7 Hábitos de la Gente Altamente Efectiva de Steven Covey. Los estudiantes participarán en conferencias dirigidas por estudiantes y tendrán portafolios de aprendizaje en los que harán un seguimiento de su mejora académica, establecerán objetivos y reflexionarán sobre su progreso.

Valoramos nuestra asociación con nuestras familias de Harris Park. Usted es el primer y más importante maestro de su hijo(a). Su apoyo y asociación son fundamentales para maximizar el éxito de su hijo(a) en la escuela. A los estudiantes no se les pide que completen "tareas" en Harris Park. Nos unimos a los estudiantes para personalizar el "trabajo de metas" para que practiquen en casa. Al participar en su trabajo nocturno de objetivos, cada estudiante podrá alcanzar sus objetivos de aprendizaje para poder marcar objetivos de aprendizaje y, en última instancia, subir de nivel. La lectura nocturna será asignada de acuerdo a las necesidades del estudiante. Además (juego de palabras), busquen tarjetas de matemáticas o tarjetas de datos de matemáticas. Se agradece que anime a su hijo(a) a completar su trabajo de objetivos nocturnos. Los maestros se acercarán a usted para hacerle saber cómo se comunicarán con usted. Los estudiantes y sus familias pueden monitorear el progreso académico, las áreas de estudio actuales y las tareas a través de EMPOWER.

Recibirán una llamada semanal el domingo por la noche y un correo electrónico de la escuela. También es una buena idea revisar regularmente el sitio web de Harris Park. Puede encontrar información actualizada, así como enlaces y recursos para nuestras familias. ¡Espero trabajar con cada uno de ustedes este año!

Con amor,

Nancy Richey  
Directora

# Manual del estudiante y padres

## EL LÍDER EN MI

¡Harris Park es un líder premiado en mi escuela! Cada nuevo año escolar trae oportunidades para el crecimiento académico y el crecimiento en todas las áreas de desarrollo. Aunque los niños deben tener conocimientos cuando se gradúan, también deben ser personas sanas, comprometidas, responsables y cuidadosas. El "Líder en mí" es nuestra escuela con la visión y el lenguaje para abordar todas las áreas de desarrollo. A medida que cada niño descubre y desarrolla sus dones y talentos únicos, se les da la oportunidad de liderar. Como líderes, se convierten en socios activos y comprometidos en su propia educación y su autoconfianza, responsabilidad e iniciativa crece. Los niños de Harris Park comprenden rápidamente los beneficios de los diferentes dones y talentos; aprenden a escuchar nuevas ideas, a trabajar juntos para lograr resultados y a motivarse para ser los mejores. Disfrutamos compartiendo estas oportunidades de liderazgo y crecimiento. Juntos, veremos crecer a todos y cada uno de los niños a lo largo del año.

Para más información sobre El líder en mí, visite, [www.TheLeaderinMe.org](http://www.TheLeaderinMe.org)

## HORAS REGULARES EN LA ESCUELA

- Horas de oficina: 7:30 am - 3:30 pm
- Horas del preescolar: 7:55 am - 2:25 pm
- Horas de K-5: 7:55 am - 3:00 pm

Los estudiantes que llegan después de las 7:55 llegan tarde. Si un estudiante llega tarde a la escuela, por favor haga que el estudiante espere con usted en su coche o junto al asta de la bandera, llame a la escuela a una hora determinada para entrar en la escuela. No se acerquen a la puerta; no se permitirá la entrada sin una llamada.

El desayuno gratis se sirve a TODOS los estudiantes en el salón de clases a las 7:55 am. Pedimos que completen la Solicitud de Beneficio de Comida Gratis y Reducida cada otoño para poder mantener esta subvención.

Por favor, asegúrese de que la oficina tenga los números de contacto actuales donde se le pueda localizar en caso de una emergencia.

## INSCRIPCIONES

[Olr.westminsterpublicschools.org](http://Olr.westminsterpublicschools.org)

### **Documentación requerida**

- Acta de nacimiento emitida por el Estado (los estudiantes deben tener 5 años antes del 1 de octubre para asistir al kínder)
- Registro de vacunación
  - Grados K-5: 5 DTaP, 4 Polio, 3 HEP B, 2 MMR, 2 Varicela
  - Preescolar: 4 DTaP, 3 Polio, 3/2/1 HIB, 1 MMR, 3 HEP B, 1 Varicela, PVC 4/3/2 dependiendo de la edad

de los estudiantes cuando se administró la primera dosis

- Prueba de residencia
  - Licencia de conducir, factura de servicios públicos, recibo de alquiler o arrendamiento
  - Grados 1-5 necesitaremos el nombre y la dirección de la escuela anterior para solicitar los registros.

Es muy importante que tengamos un mínimo de dos números de teléfono y direcciones de contacto de emergencia, en caso de que no podamos contactar con los padres.

## **CONSEJOS PARA EL EXITO EN HARRIS PARK**

- Asistir a la escuela todos los días, llegar a tiempo y quedarse todo el día.
- ¡Estén preparados! ¡Tengan los materiales que necesitan y prepárense para aprender!
- Presta atención (con tus ojos y la posición de tu cuerpo) a tus maestros ya que ellos están aquí para ayudarte a aprender.
- Comprende y sigue todas las expectativas de la escuela en todo momento.
- ¡SONRÍE, SÉ AMIGO Y DIVIÉRTETE! Queremos que aprendas y queremos que te diviertas haciéndolo.

## **COMUNICACIÓN**

La asociación con las familias es un componente muy valioso de nuestra comunidad escolar, y un componente vital en el desarrollo de un entorno de aprendizaje exitoso.

WPS proporciona una herramienta de comunicación de Alerta-Ahora que nos permite contactarle sobre eventos importantes o situaciones de emergencia a través de una llamada telefónica automatizada y un correo electrónico. Asegúrese de que tenemos sus números de teléfono y direcciones de correo electrónico actuales ya que utilizamos la información de esta base de datos para contactar con usted. Esta herramienta nos permite ser capaces de llegar a todas nuestras familias en 20 minutos o menos.

### **Comunicación con los maestros**

Los maestros utilizarán un sistema de comunicación de manera regular, como el Class Dojo o un boletín semanal, para asociarse con las familias y comunicar cómo van los niños en la escuela. Los maestros enviarán a casa una página de información que incluirá su sistema de comunicación elegido con ustedes durante la primera semana de clases.

### **Comunicación de la escuela y la directora**

Las familias recibirán una comunicación semanal a través de una llamada telefónica y un correo electrónico los domingos a las 6 de la tarde. Los boletines mensuales se enviarán por el correo electrónico y la llamada telefónica los domingos. Habrá oportunidades de conversaciones casuales con la directora a lo largo del ciclo escolar. Harris Park tendrá una página web con información vigente y actualizada.

### **Comunicación del Distrito**

Los protocolos se establecerán y aplicarán con el personal de distrito apropiado.

## CONDUCTA

El Manual de Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes del Distrito será seguido y aplicado consistentemente por la administración.

### Creando una comunidad de bondad

La Primaria Harris Park está comprometida a fomentar una cultura de bondad. Nos esforzamos continuamente por apoyar la diversidad y promover la aceptación de todos los estudiantes dentro de nuestra comunidad educativa. Todos nuestros estudiantes exploran quiénes son como individuos, y animamos a todos nuestros estudiantes a ser amables y acogedores. A menudo hablamos de la iniciativa "ver algo, decir algo" y animamos a los estudiantes a hablar con un adulto si ellos o alguien que conocen está siendo intimidado o está luchando con las emociones. Por favor, consulte el Plan de Reducción de Acoso de Harris Park individualizado en nuestro sitio web para obtener más información sobre el trabajo que se está haciendo para apoyar la inclusión y promover la amabilidad en nuestra escuela.

### Expectativas generales de comportamiento

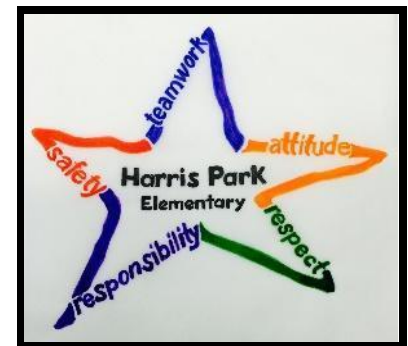
Todas las reglas y expectativas de comportamiento se basan en cinco rasgos de carácter positivos: **Seguridad**, **Trabajo en equipo**, **Actitud**, **Respeto**, y **★Responsabilidad**

### ¡Somos STAR★s en Harris Park!

- Seguridad: Seguridad personal y seguridad para los demás
- Trabajo en equipo: Liderazgo de uno mismo, en pequeños grupos, y con la clase.
- Actitud: Actitudes escolares positivas y de "se puede hacer"...
- Respeto: De tu espacio, aula, escuela, de ti mismo y de los demás  
Personal, académico y para nuestra escuela

★Responsabilidad

:



### ¡Somos STAR★s en el salón de clases!

- Seguridad: Seguir las expectativas e instrucciones de la clase, Cuerpos seguros y palabras seguras, Usar las herramientas de la escuela apropiadamente
- Trabajo en equipo: Tomar turnos, Ayudarse y potenciarse mutuamente, Contribuir positivamente, Ser solucionadores de problemas
- Actitud: Inténtalo todo, sé resistente, haz las cosas con orgullo, empéñate, asume una intención positiva, muestra gratitud
- Respeto: Escuchar al orador, Discrepar con respeto, Aceptar elogios y críticas, Cuidar la propiedad, Cuidados auténticos, Usar buenos modales Seguridad personal y seguridad para los demás De tu espacio, aula, escuela, de ti mismo y de los demás
- ★Responsabilidad Sé tu B.E.S.T., sé puntual, sé dueño de tus acciones, lleva  
: la cuenta de tus cosas, limpia después de ti mismo



## ¡Somos STAR★s en el recreo!

- Dejar rocas, arena y nieve en el suelo.
- Permanezcan dentro de la zona vallada y lejos de cualquier valla.
- No se permite el fútbol de tacos.
- El juego de contacto físico está prohibido (no empujar, patear, golpear, etiquetar, etc.).
- No se permite jugar al "tag", cruzar o tirar de otros en las barras de los monos.
- No se permiten dulces, comida y bebidas en el patio de recreo.
- No se pueden traer juguetes de ningún tipo de la casa.

Seguridad: Sigue las expectativas e instrucciones del patio de recreo, Cuerpos seguros y palabras seguras, Caminar por el asfalto, usar correctamente el equipo del patio de recreo

Trabajo en equipo: Tomar turnos, Ayudarse y potenciarse mutuamente, Contribuir positivamente, Incluir a los demás, Compartir el equipo del patio de recreo

Actitud: Sé un buen deportista, sé amable y sonríe, fortalécete, asume una intención positiva, muestra gratitud

Respeto: Aceptar elogios y críticas, Cuidar la propiedad, Responder rápida y respetuosamente a las directivas, Usar un lenguaje apropiado, amable y compasivo, Usar buenos modales

★Responsabilidad: Ser puntual en la alineación, Ser dueño de tus acciones, Llevar un registro de tus cosas, Limpiar después de ti mismo.

## PRECAUCIONES DE SALUD

Todos los estudiantes y el personal se someterán a un examen de salud obligatorio antes de empezar la escuela. Los exámenes incluirán controles de temperatura, preguntas relacionadas con los síntomas y preguntas relacionadas con el posible contacto con individuos expuestos a, o que hayan dado positivo en la prueba de COVID-19. Los estudiantes que demuestren fiebre (más de 100.4°F) y/o que muestren otros síntomas de enfermedad serán colocados en nuestra sala de enfermos y se llamará a los padres para que recojan a su hijo(a) (dentro de una hora de la llamada telefónica). Se lavarán las manos frecuentemente y usarán desinfectante de manos durante todo el día.

### Revisión de temperatura

Todo el personal y los estudiantes que entren en el edificio serán sometidos a un control de temperatura. Si un individuo sale del edificio por cualquier razón y luego regresa, se le debe volver a tomar la temperatura. Es esencial que se hagan y se registren controles de temperatura precisos.

Los estudiantes que tengan una temperatura de 100.4 o superior podrán sentarse y refrescarse durante 10 minutos, momento en el que se les volverá a tomar la temperatura. Este paso es especialmente importante para los estudiantes que caminan a la escuela, sobre todo en días calurosos. En caso de que la segunda revisión de la temperatura permanezca en 100.4 o más, la temperatura será documentada y el estudiante no podrá permanecer en la escuela. Cualquier estudiante que tenga una temperatura de 100.4 o más alta, u otros síntomas debe ser recogido dentro de una hora de la primera llamada telefónica a casa.

### Sintomáticos en la escuela

Los estudiantes que muestren síntomas mientras estén en la escuela estarán en cuarentena en el lugar hasta que los padres puedan sacar al niño de la escuela. Los padres deben recoger a su hijo dentro de una hora de la primera llamada telefónica de la escuela.

### Distanciamiento Social

Observaremos el distanciamiento social al máximo nivel posible basado en el espacio y la infraestructura única de cada área y aula.



## **Cohortes**

Los estudiantes se agruparán en cohortes. No se compartirán materiales, suministros, comida, etc. entre los cohortes.

## **Cubre bocas**

Los estudiantes y el personal deberán llevar cubrebocas según las expectativas del estado, el condado, el distrito o la escuela. Un cubrebocas es obligatorio para cualquier individuo mayor de 2 años si se anuncia como necesario (ya sea dentro de la escuela o en los terrenos de la escuela). Los terrenos de la escuela incluyen la acera de la 75 y 74 y todas las áreas cercadas.

Si los estudiantes no están dispuestos a usar correctamente los cubrebocas, pueden tomarse acciones disciplinarias.

## **Tipos de cubre bocas**

El personal y los estudiantes no pueden usar bufandas o cubre bocas con válvulas de exhalación.

## **El uso correcto de las cubre bocas**

Los estudiantes deben asegurarse de que el cubre boca se use sobre su boca y nariz en todo momento. No pueden quitarse el cubre boca para hablar o para un descanso sin permiso previo.

## **Puerta/área designada**

A los estudiantes se les dará una puerta y un área designada para entrar y salir del edificio de la escuela. Se espera que los estudiantes permanezcan con sus compañeros en todo momento.

## **Lavado de manos**

Los estudiantes tendrán un lavado de manos programado regularmente a lo largo del día y se les animará a utilizar un desinfectante de manos. Se enseñará a los estudiantes la importancia de lavarse las manos y de minimizar el contacto con la cara. Los estudiantes se lavarán las manos al entrar en el edificio por la mañana, después del almuerzo y en otros momentos designados según las indicaciones del personal.

## **Baños**

Cada cohorte tiene un baño asignado al que pueden acceder durante el día. Sólo un estudiante puede entrar en un baño a la vez. Los estudiantes adicionales que necesiten usar el baño se pararán en los marcadores del pasillo que están a 6 pies de distancia uno del otro y de la entrada al baño. Cualquier necesidad urgente de ir al baño será atendida inmediatamente. Sólo 2 estudiantes adicionales pueden esperar fuera del baño.

## **Fuentes de agua**

Los estudiantes no podrán beber agua directamente de las fuentes de agua. Se les anima a traer una botella de agua que puedan llenar en las estaciones de llenado de agua. Se anima a los estudiantes a que traigan y dejen una botella de agua en la escuela para asegurarse de que pueden beber durante todo el día.

### **Beber agua durante todo el día**

Los profesores establecerán un proceso en el que los estudiantes podrán levantar su cubre bocas para beber agua siguiendo todos los protocolos de distanciamiento social y de salud.

### **Almuerzo**

Bajo ninguna circunstancia se permite que los niños compartan la comida. No se permiten dulces ni sodas en la escuela en ningún momento. Los estudiantes que estén almorzando en la escuela no pueden traer ningún alimento o bebida adicional. Los estudiantes que traen el almuerzo de casa pueden traer una bolsa de papas fritas de un tamaño individual. Cualquier cantidad mayor será confiscada.

### **Especiales**

Los especiales serán impartidos por cohortes individuales. Cada cohorte tendrá una clase de especiales durante 3 semanas antes de cambiar a su siguiente rotación. Las cohortes tendrán arte, música y educación física.

## **ASISTENCIA**

Las expectativas de seguridad bajo COVID-19 están establecidas y serán monitoreadas para ediciones y actualizaciones para asegurar su cumplimiento. Se espera que los estudiantes asistan a la escuela, en persona, diariamente de acuerdo con el calendario escolar.

- Se anima a los estudiantes y al personal a que se queden en casa si están personalmente enfermos, o cuidando a familiares enfermos. Esto incluye si los estudiantes y el personal muestran cualquier síntoma temprano de COVID-19 (fiebre, dolores musculares, tos).
- Los estudiantes de K-5 no pueden llegar antes de las 7:40am y no más tarde de las 7:55am. Los estudiantes deben ser recogidos a las 3:00pm y no más tarde de las 3:10pm. No se permite recoger a los estudiantes temprano entre las 2:30 y las 3:00pm.
- Como escuela, Harris Park no premiará o incentivará a los estudiantes para que asistan.
- Las consideraciones sobre el impacto de COVID-19 se tendrán en cuenta al hacer cumplir la ley de asistencia obligatoria de Colorado.
- En el caso de que hagamos la transición al aprendizaje a distancia, la asistencia se mantendrá en base a la participación a distancia en la clase y el progreso en los objetivos de aprendizaje.

### **Política**

La política de asistencia de Harris Park seguirá las pautas del Distrito Escolar Público de Westminster y la ley estatal. Para recibir los máximos beneficios de un programa educativo sólido, se espera que los estudiantes asistan todos los días que la escuela esté en sesión.

### **Política de tardanzas**

Es extremadamente importante que los niños lleguen a la escuela a tiempo (entre las 7:40 y las 7:55). Las puertas de la cohorte serán monitoreadas para los estudiantes retrasados de Kínder a 5to grado por 5 minutos. Se espera que los niños de 1 a 5 años caminen hacia la puerta de forma independiente. La tardanza será registrada. Si un estudiante llega tarde a la escuela, esperará en el auto de sus padres y llamará a la escuela a una hora determinada para entrar a la escuela. Nadie debe llegar a la puerta; no se permitirá la entrada sin una llamada. Un miembro del personal de la escuela registrará

a su hijo(a), anotará la razón de la tardanza y el nombre de la persona que lo trajo. Los estudiantes de preescolar deben ser registrados directamente por su profesor de preescolar.

## Ausencias

El director determinará si una ausencia es justificada o no, basándose en las políticas del estado, el distrito y el edificio y en la información recibida de los padres o tutores. **Las ausencias deben ser llamadas por teléfono, (303) 428-1721, o excusadas con una nota entregada en la oficina principal dentro de las 24 horas, o la ausencia será tratada como injustificada. Las notas pueden ser escritas en el idioma del hogar de los padres.**

### Ausencias justificadas

Las ausencias excusadas son aquellas que han sido debidamente justificadas por las razones que se indican a continuación.

- Enfermedad o lesión temporal
- Una ausencia que es pre-aprobada por el administrador de la escuela. Las ausencias pre-aprobadas pueden ser aprobadas para citas o circunstancias que no pueden ser atendidas fuera del horario escolar
- Ausencias prolongadas debido a discapacidades físicas, mentales o emocionales.
- Un estudiante que es suspendido o expulsado
- Festividades religiosas

El director puede exigir documentación aceptable en relación con las excepciones mencionadas.

### Ausencias injustificadas

Entre los ejemplos de ausencias no justificadas se incluyen:

- Esquiar, cazar u otras actividades recreativas no aprobadas previamente
- Cuidar de los niños
- Dormir en exceso (la alarma no sonó, se olvida de poner el reloj, etc.)
- Salir durante el día escolar sin permiso

### Preguntas y respuestas sobre la asistencia

- ¿Qué debo hacer si mi hijo no va a la escuela?
  - Por favor llame a la oficina al 303-428-1721
- ¿Cuándo debo mantener a mi hijo(a) en casa por enfermedad?
  - En general, los niños deben quedarse en casa durante la parte contagiosa de una enfermedad.
  - Los niños con fiebre o que están vomitando deben quedarse en casa durante 24 horas después de que los síntomas terminen.
- ¿A qué hora se considera que mi hijo(a) llega tarde?
  - Los estudiantes pueden llegar a la escuela a las 7:40 am como muy temprano.
  - Los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 7:55 am se consideran retrasados.
  - Por favor ayude a su hijo(a) a comenzar su día de manera exitosa llevándolo a la escuela a tiempo.
- ¿Qué pasa cuando mi hijo(a) llega tarde?
  - Los estudiantes que lleguen tarde deben reportarse a la oficina y se les puede pedir que recuperen el tiempo perdido durante los periodos de recreo o después de la escuela.

- ¿Qué hago si mi hijo(a) va a faltar a la escuela debido a unas vacaciones familiares planeadas o a la participación en un evento extracurricular?
  - Por favor, consulte con el asistente de la oficina antes de la ausencia para completar un formulario de ausencia preestablecida.
  - Si no completa un formulario pre acordado, la ausencia de su hijo(a) puede ser injustificada.

## **TRANSPORTE**

### **Auto transporte**

Se anima a los padres a que se transporten por sí mismos o a que sus hijos caminen a la escuela si es seguro.

### **Autobús escolar**

Las estaciones de desinfección de manos están en todos los autobuses. El distanciamiento social se llevará a cabo de acuerdo con las directrices. Los estudiantes y los conductores llevarán cubre bocas. Todos los estudiantes deben escanear dentro y fuera del autobús para permitir el rastreo de contactos en caso de exposición a COVID-19. La limpieza y descontaminación adicional de los autobuses escolares se completará después de cada ruta.

## **LLEGADA Y SALIDA DE LOS ESTUDIANTES**

El sistema "abrazo y vete" ofrece a los padres una forma segura y organizada de llevar a sus hijos a la escuela y de regreso. Los estudiantes y el personal deberán llevar CUBRE BOCAS en todo momento. Un cubre boca es obligatorio para cualquier persona mayor de 3 años que entre en el terreno o edificio de la escuela. El terreno de la escuela incluye la acera de las calles 75 y 74 y todas las áreas cercadas. Se pide a los padres, tutores y familias que se mantengan socialmente distanciados mientras estén en la escuela. Debido al número de familias en Harris Park, pedimos que las familias utilicen el "abrazo y vete" y no permanezcan en la propiedad más allá de dejar o recoger a los niños.

### **Patio de juego y campo**

No habrá recreo o juego antes o después de la escuela. Los estudiantes tendrán un recreo durante el día con su cohorte.

### **Antes de venir a la escuela**

Determinar si ha habido algún contacto cercano con alguien que ha (o ha estado expuesto a) COVID-19. Si su respuesta es sí a cualquiera de las preguntas, por favor, mantenga a su hijo(a) en casa. Pregunte lo siguiente: ¿Su hijo(a), o alguien en su casa tiene

- fiebre de 100.4°F o más?
- diarrea, vómitos o cualquier otro síntoma parecido a la gripe?
- tos?
- dolor de garganta, escalofríos, dolores musculares o una nueva pérdida de gusto u olor?
- falta de aliento o dificultad para respirar?

## **Zonas de abrazos y adultos en el campus**

No adults or extended family or friends are allowed in the fenced area of campus at any time for students in 1st through 5th grade. Please hug your children in the hug zone and allow them to walk directly into the building independently. The exception to this is kindergarten and preschool students who are required to have one adult escort them directly to their entrance door.

## **Información para dejar y recoger a los niños**

- Por favor, recuerden la importancia de conducir despacio y con cuidado alrededor de la escuela. Por favor, sean amables, respetuosos, sigan las leyes de la carretera y practiquen hábitos de conducción seguros.
- Estén atentos a los cruces de peatones cuando conduzcan hacia y desde la escuela.
- Traten a los voluntarios y al personal con amabilidad y cortesía. Ellos dan su valioso tiempo para ayudar a mantener a nuestros niños seguros y hacer que la entrega y la recogida sea más fácil y eficiente para todos.
- Los estudiantes no pueden ser dejados antes de las 7:40am.
- El desayuno es gratis para TODOS los estudiantes de Harris Park y se sirve de 7:55am a 8:10am.
- Los estudiantes que viajen en el autobús serán dejados y recogidos en la Avenida 74.
- No se estacione, o deje su vehículo desatendido en el carril "abrazo y ve", el carril autoservicio, o en las áreas de autobuses.

### **Dejar, frente a la escuela (junto la asta de la bandera)**

- Entre en el estacionamiento de Harris Park en la 75th Ave.
- Pase al carril derecho de Abrazo y ve y conduzca tan lejos como la seguridad lo permita.
- Los estudiantes deben estar listos para salir del vehículo sólo por el lado del pasajero.
- Las mochilas/instrumentos deben estar listos para descargar del interior del coche (no en el maletero).
- Un miembro del personal de Harris Park o un voluntario, con un chaleco naranja, estará esperando para ayudar, saludar a su hijo y dirigirlo al área de su cohorte.
- Por favor, permanezca en su vehículo; Abraze a su hijo y váyase.
- Revise el tráfico y salga al carril de "Autoservicio".
- Por favor, deténgase pacientemente para el cruce de estudiantes como se indica.

### **Dejar, detrás de la escuela (junto al patio de recreo)**

- Acérquese a Harris Park por la Avenida 74 y avance lo más posible.
- No bloquee el carril de autobuses.
- Abraze a su hijo(a) y se va.
- Todos los niños deben moverse directamente a su área asignada.
- Revise el tráfico y salga en la 74th Ave.

### **Recogida, frente a la escuela (junto al asta de la bandera)**

- Por favor, tengan paciencia con este proceso ya que tomará más tiempo que antes, ya que no podemos tener estudiantes congregándose en la parte delantera del edificio.
- Entre en el estacionamiento de Harris Park en la 75th Ave.
- Avance lo más lejos posible hacia adelante en el carril de "Abrazo y váyase", forme una línea.
- El personal acompañará a los estudiantes a su vehículo y los asistirá cuando sea necesario.

- Por favor permanezca en su vehículo; Cinturón y váyase.
- Revise el tráfico y salga al carril de "Autoservicio".
- Por favor, deténgase pacientemente para el cruce de estudiantes como se indica.

### **Recogida, detrás de la escuela (junto al patio de recreo)**

- Acérquese a Harris Park por la Avenida 74 y avance lo más posible.
- No bloqueen los autobuses.
- Revise el tráfico y salga con seguridad por la Avenida 74.
- Por favor, deténgase pacientemente para el cruce de estudiantes como se indica.

### **Llevar a los niños a la escuela caminando**

- Estaciónense en el vecindario teniendo cuidado de no bloquear ninguna entrada y entrar.
- Los terrenos de la escuela incluyen la acera de la 75 y 74 y todas las áreas cercadas.
- Se pide a los padres, tutores y familias que mantengan adecuadamente la distancia social mientras estén en la propiedad de la escuela.
- Acompañe a su hijo(a) a la Zona de Abrazos ubicada fuera de las puertas principales, entradas cerradas.
- Abraze a su hijo(a) y permítale caminar directamente al área de su cohorte asignada.
- Debido al número de familias en Harris Park, pedimos a las familias que utilicen el "abrazo y vete" y que no permanezcan en la propiedad más allá de dejar o recoger a los niños.
- Si van a entrar a recoger a su hijo(a), por favor hagan contacto visual directo con la maestra antes de pedirle a su hijo(a) que se vaya.

### **Llegada y salida del preescolar**

Un adulto podrá acompañar a su hijo(a) de preescolar directamente al maestro en su área de cohorte asignada. Los estudiantes serán registrados por el profesor. Por favor, tenga su identificación lista para la verificación y el maestro registrará su nombre y que ha dejado a su hijo(a). El mismo proceso se llevará a cabo para recogerlo. Por favor tenga su identificación lista para la verificación y el maestro firmará la salida de su hijo(a). Los estudiantes sólo serán entregados directamente a un adulto verificado y aprobado (de 18 años o más) que este en la lista de infinite campus. No habrá concentración o agrupación durante la entrega o la recogida. Por favor, la distancia social adecuada.. Por favor, tenga paciencia con este proceso, ya que verificamos las identificaciones y revisamos las referencias de su identificación con los adultos aprobados para la recogida.

### **Llegada y Salida del Kinder**

Un adulto podrá acompañar a su hijo(a) de kinder directamente al maestro en su área de cohorte asignada. Los estudiantes serán entregados directamente a un individuo verificado y aprobado listado en infinite campus. No habrá concentración o agrupación durante la entrega o la recogida. Por favor, la distancia social adecuada. Por favor, tengan paciencia con este proceso ya que verificamos las identificaciones y revisamos su identificación con los adultos aprobados para recogerlos.

### **Inclemencias del clima**

In the event of inclement weather, students will enter the building through their cohort door and go straight to their classroom. Students may enter their cohort door between 7:40 and 7:55am.

## Aprendizaje remoto de emergencia

Puede ser necesario que una cohorte individual o toda la escuela pase de la enseñanza presencial a la enseñanza a distancia. Si esto se debe a la exposición, el aprendizaje a distancia se producirá durante no menos de 10 días naturales. Los estudiantes serán instruidos en cómo usar los sistemas de emergencia de aprendizaje remoto en línea durante las dos primeras semanas de escuela. En el caso de una transición al aprendizaje remoto de emergencia, los estudiantes estarán preparados.

### Tome nota

- Nos esforzamos por desarrollar la responsabilidad personal y la confianza de cada estudiante; por favor, permita que su hijo(a) entre en su escuela como aprendiz independiente
- Teachers will welcome students directly to their classrooms between 7:40 and 7:55am.
- Los estudiantes no pueden ser dejados antes de las 7:40am
- El desayuno es gratis para TODOS los estudiantes de Harris Park y se sirve de 7:55am-8:10 am
- Los estudiantes que viajen en el autobús serán dejados y recogidos en la 74th Ave.
- No estacione o deje su vehículo desatendido en el carril de "Abrazo y vete", en el carril de "Autoservicio" o en las áreas de autobuses.
- Tratar a los voluntarios y al personal con amabilidad y cortesía. ¡Dan su valioso tiempo para ayudar a mantener a nuestros niños seguros y hacer que la entrega y la recogida sea más fácil y eficiente para todos!

Gracias por ayudarnos a mejorar la bajada y recogida de la alta congestión de tráfico alrededor de la escuela. ¡Su participación en el sistema "Abrazo y vete" hace la diferencia para la seguridad de nuestros estudiantes!

### Salida temprana

- Los padres que lleguen temprano a recoger a sus hijos deben firmar en la oficina. Pedimos que después de las 2:30 pm, esperen afuera para la salida.
- No despediremos a los estudiantes entre las 2:30 y las 3:00 PM.
- En caso de que un estudiante necesite salir temprano con un padre, éste debe llamar al 303-428-1721 y dar una hora específica para que lo recojan. No podremos retener a los estudiantes en la oficina por ningún período de tiempo.
- Una vez que lleguen a la escuela, vengán a la puerta principal, den el nombre de su(s) hijo(s) a la oficina a través del teléfono de seguridad. Prepárense para mostrar una identificación con foto a través de la cámara de seguridad. Por favor, tengan paciencia mientras verificamos los derechos para recoger. Sólo las personas que usted ha enumerado en la hoja de contacto de emergencia pueden firmar la salida de un niño(a). Deben tener 18 años de edad y mostrar su identificación para poder firmar la salida de un estudiante. Independientemente de cuántas veces hayan venido a la escuela, se requiere una identificación.
- Después de mostrarla a la cámara, por favor, mantenga su identificación fuera.
- El personal de la oficina llamará al estudiante desde el salón de clases. El estudiante irá a la oficina, y será acompañado por el personal de la oficina. La oficina registrará la verificación de la identificación y la verificación de los padres, así como la hora en que se recogió en el formulario de salida.
- Los padres no deben entrar al edificio a menos que necesiten visitar la oficina.

- Por favor, asegúrese de que la escuela tenga su correo electrónico, números de teléfono y direcciones físicas más actualizados. Además, asegúrese de que todos los adultos a los que se les permite recoger a su hijo(a) estén listados en Infinite Campus. Puede editar, agregar y eliminar personas de su lista de recogida directamente en Infinite Campus en cualquier momento.

## **ÚTILES y MATERIALES**

- Los estudiantes serán asignados y mantendrán su escritorio individual, silla, Chromebook, auriculares, libros de trabajo, suministros y materiales.
- Se espera que los estudiantes tengan sus propios materiales escolares, que pueden ser guardados en su escritorio o mochilas.
- Cualquier material y equipo compartido será desinfectado y limpiado antes de ser usado por otro estudiante.

## **TECNOLOGÍA**

### **Chromebooks**

A cada estudiante de los grados PK-5 se le asignará un Chromebook y un cargador para su uso durante el año escolar. Durante todos los años que un estudiante esté inscrito en Harris Park (de PK a 5º), usará el mismo Chromebook asignado. Se espera que los estudiantes lleven sus Chromebooks a casa diariamente a partir del 24 de agosto de 2021. Por favor, asegúrese de que su hijo(a) cargue su Chromebook todas las noches y lo traiga a la escuela todos los días. Su hijo(a) es responsable del cuidado de su Chromebook y su familia es responsable de las reparaciones en el momento de la rotura y antes de recibir un reemplazo. En el caso de que necesitemos pasar al aprendizaje a distancia de emergencia, es muy importante que cada niño viaje con su Chromebook de ida y vuelta de la casa a la escuela.

### **Acuerde del uso del Chromebook**

Cada familia recibirá un Acuerdo de Uso de Chromebook estandarizado. Se pide a las familias que completen el acuerdo en línea o que devuelvan un acuerdo firmado en papel a su profesor/a de cohorte antes del 24 de agosto de 2021.

### **Acceso al Internet**

El Acuerdo de Uso de Chromebook incluye una pregunta sobre el acceso a Internet. Nos pondremos en contacto con las familias que indiquen que no tienen acceso a Internet y les proporcionaremos opciones.

### **Seguridad en el Internet**

Cada profesor de la cohorte proporcionará instrucción a través de E-Rate sobre el uso de Internet y la seguridad antes del 24 de agosto. Cada cohorte también recibirá instrucción directa sobre el uso de los 7 Hábitos de Liderazgo para mantenerse seguro, cuidar su Chromebook y usar la tecnología apropiadamente.

## **CELEBRACIONES**

### **Asistencia**

- Ninguna para 2021-2022



## Cumpleaños

Creemos que los cumpleaños son una oportunidad importante para ayudar a cada uno de nuestros estudiantes en Harris Park a sentirse especial. Hemos planeado varias maneras de mejorar nuestra celebración escolar del cumpleaños de cada estudiante, incluyendo aquellos cumpleaños que caen durante las vacaciones, los fines de semana o los veranos. Pedimos a los padres que no proporcionen golosinas u otros artículos durante el día escolar. No tendremos ninguna fiesta de cumpleaños en el salón de clases. Como escuela, reconoceremos y celebraremos el cumpleaños de cada estudiante en su grupo y durante su día especial. Nuestra prioridad es garantizar la seguridad de los estudiantes, asegurarnos de que todos nuestros estudiantes sean celebrados equitativamente, y preservar el tiempo de instrucción. Si tiene alguna preocupación cultural o religiosa con respecto a las celebraciones de cumpleaños, por favor contácteme directamente.

## Level Up

Reconoceremos a los estudiantes que completen un nivel en matemáticas o lectoescritura. Las celebraciones son un reconocimiento del director. Subir de nivel puede resultar en que el estudiante se cambie de salón.

## Celebración de las metas de lectura y matemáticas

Los estudiantes reciben reconocimiento por completar el trabajo de la meta nocturna durante todo un mes.

## STAR★ Cards

Los estudiantes serán reconocidos por su carácter y comportamiento positivo con una cuenta para añadir a su collar o llavero (proporcionado por nosotros).

## STAR★ UPs

Los estudiantes llegarán a casa con una hoja en la que se les felicita por su: Comprensión y/o Rendimiento académico.

## OPORTUNIDADES ENRIQUECEDORAS PARA ESTUDIANTES

Escolares ilimitadas: actividades extraescolares de lectoescritura y enriquecimiento, deben asistir diariamente de 3 a 5:30pm, gratis para los estudiantes de HPE

Reading Partners: enriquecimiento de lectoescritura 1:1 con un tutor durante 2 sesiones de 45 minutos a la semana durante la jornada escolar

Girls on the Run: Primavera

Compromiso a San Marino

Varias oportunidades extraescolares con los profesores (tutoría, clubes, actividades)

## ARTÍCULOS PARA MANTENER EN CASA

Por favor, mantenga los siguientes artículos en casa. Si son traídos a la escuela, serán retenidos por el director. Si no se recogen en 48 horas, serán donados.

Radios

iPads

Juegos electrónicos

Juguetes

Cámaras

Tarjetas de intercambio Maquillaje

Dispositivos de juego

Dulces

Soda

Goma de mascar

Las papas en bolsas más grandes que una porción

Equipo deportivo (incluyendo balones de fútbol, pelotas de fútbol, baloncesto)

● Nota: cualquier artículo que cause distracción por un niño jugando con él será considerado un juguete

## MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA

Por favor, déle a su hijo(a) la medicina en casa, siempre que sea posible. No se nos permite dar medicamentos (con o sin receta) en la escuela sin seguir el procedimiento que ordena la ley estatal. Los medicamentos recetados y los de venta libre que deben tomarse durante la jornada escolar, incluidos los inhaladores, *requieren una autorización por escrito del médico y una solicitud por escrito del padre o tutor*. El medicamento debe estar **en el envase original de la receta** y estar debidamente etiquetado con la fecha, el nombre del niño, el nombre del medicamento, las instrucciones para tomarlo y el nombre y el número de teléfono del médico que lo prescribe.

Los medicamentos de venta libre como pastillas para la tos, vitaminas, Tylenol, jarabes para la tos, cremas, etc. **no pueden administrarse** en la escuela sin una declaración escrita del médico y un permiso escrito de los padres. **No se permite a los estudiantes traer medicamentos de ningún tipo a la escuela sin este permiso escrito.**

## SIMULACROS DE EMERGENCIA

- Los simulacros de incendio se realizan una vez al mes por cohorte
- Los simulacros de tornado se llevan a cabo una vez por semestre por la cohorte
- Los simulacros de cierre y bloqueo se realizan una vez por semestre

Apreciamos su ayuda mientras nos esforzamos por proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro para todos los estudiantes y el personal. Si llegan a la escuela durante uno de estos simulacros, les pedimos su paciencia mientras esperan afuera hasta que nuestro simulacro se complete.

## OPORTUNIDADES PARA QUE LOS PADRES SE INVOLUCREN

- Será determinado basado en la seguridad de los estudiantes, el personal y los voluntarios
- PTA / BAAC: Se reúne una vez al mes y sirve para apoyar a los estudiantes y al personal.
- Comites del Distrito
  - DAAC: (Comité Asesor de Responsabilidad del Distrito) Las reuniones del DAAC se celebran una vez al mes.
  - SPAC: (Consejo Asesor de Padres del Superintendente) Las reuniones del SPAC se celebran una vez al mes
  - CAAT: (Equipo de Acción para la Concienciación de la Comunidad) Las reuniones del CAAT se celebran una vez al mes.

Para más información sobre DAAC, SPAC o CAAT, por favor contacte al director de la escuela o al Centro de Servicios Educativos al 303-428-3511.

**Reuniones de la Mesa Directiva de Educación de las Escuelas Públicas de Westminster** se celebran el segundo y cuarto martes de cada mes en la Sala de Juntas del Centro de Servicios Educativos, situado en 4476 W. 68th Ave., Westminster, CO 80030, 303-428-3511. <https://www.westminsterpublicschools.org/Page/45>

## CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS

Las conferencias son una excelente oportunidad para que el profesor/a, el/la estudiante y los padres/tutores trabajen juntos. Los profesores se pondrán en contacto con usted para programarlas y se reunirán con cada familia dos veces (2) durante el año escolar. Si necesita interpretación, ésta estará disponible sólo durante fechas específicas. Por favor, consulte el calendario escolar para esas fechas. Las conferencias pueden celebrarse virtualmente o en persona, dependiendo de las preferencias y de las precauciones de seguridad existentes en ese momento.

## **VOLUNTARIOS y VISITANTES**

No se permitirán voluntarios o visitantes en el edificio en este momento. Esperamos que esto se abra a medida que avance el ciclo escolar.

Las Escuelas Públicas de Westminster se dedican a crear un ambiente de aprendizaje saludable, seguro y de apoyo. Se espera que todos los miembros de la familia mantengan un comportamiento respetuoso en todo momento en todos los edificios y eventos del distrito. Cualquier agresión (verbal o física) o violencia contra nuestro personal y estudiantes es un crimen y buscaremos la máxima pena para cualquiera que se comporte de manera violenta o abusiva.

## **SISTEMA BASADO EN COMPETENCIAS - CBS**

El enfoque de aprendizaje de las Escuelas Públicas de Westminster se conoce como CBS (Sistema Basado en la Competencia), donde todo el sistema educativo está organizado en torno a la participación de los estudiantes en las habilidades del siglo XXI, trabajando en sus niveles de desarrollo y avanzando sólo cuando han demostrado competencia o dominio. Nuestro enfoque del aprendizaje se basa en cuatro creencias fundamentales: El aprendizaje es la constante - El tiempo es la variable - La entrega personalizada - Sistémica y sistemática.

### **El aprendizaje es la constante**

- Los estudiantes son colocados en su nivel de instrucción de desarrollo apropiado (nivel de desempeño) en cada una de las áreas de contenido basado en el desempeño demostrado.
- El plan de estudios está "garantizado y es viable" cuando los objetivos de aprendizaje (estándares) y los materiales de apoyo se hacen explícitos y se ponen a disposición de los maestros, los estudiantes y los padres.
- La evidencia hacia la competencia para todos los Objetivos de Aprendizaje se mide y registra a lo largo del tiempo, donde el alumno debe obtener una puntuación de competencia o mejor antes de comenzar el siguiente Nivel de Rendimiento.
- El progreso del aprendizaje se califica e informa en una escala de competencia de 0.0 a 4.0. No hay calificaciones tradicionales de letras.

### **El tiempo es la variable**

- Los estudiantes avanzan (progresión) al siguiente nivel de desempeño en un área de contenido una vez que se ha logrado y validado la competencia o mejoría. No hay niveles de grado tradicionales.
- La progresión puede ocurrir en cualquier momento durante el curso del año para cualquier área de contenido.
- Al comienzo del año escolar tradicional, los alumnos reanudan su aprendizaje en el punto en el que lo dejaron el año anterior (flujo continuo). No hay promoción social.
- Los alumnos suelen estar en diferentes niveles de rendimiento para diferentes áreas de contenido.
- Las aulas de edades múltiples son la norma y no la excepción.

### **Entrega personalizada**

- Los estudiantes progresan con un propósito a su propio ritmo con la orientación de los maestros basada en la demostración de competencia o mejor en los objetivos de aprendizaje.
- El aprendizaje se personaliza a través de la fijación de objetivos, la elección y la voz con la instrucción apropiada.
- Se ofrecen múltiples oportunidades a lo largo del tiempo para demostrar y verificar la competencia de los Objetivos de aprendizaje (estándares).
- El apoyo y el andamiaje para cualquier estudiante con dificultades se proporciona a través del Modelo de Servicios Combinados para satisfacer el área de necesidad. No hay retención.

### **Sistémico y sistemático en la naturaleza**

- Creación de una visión compartida en todos los niveles y departamentos.
- Prácticas de aula comunes, expectativas y lenguaje de instrucción en todas las escuelas para educadores y alumnos.
- Estructuras universales, sistemas de apoyo y procedimientos operativos estándar en todo el distrito.
- Apoyo colectivo a la reforma de la CBS a través de resoluciones, cambios de política, reasignaciones de presupuesto y cambios en el programa diario y el calendario escolar por la Mesa Directiva de Educación y la Asociación de Westminster.

### **Cambios de nivel**

- Todos los estudiantes deben conocer su nivel en todo momento y ser capaces de explicar en qué están trabajando actualmente, así como el criterio de éxito para esos objetivos de aprendizaje.
- Los estudiantes pueden pasar al siguiente nivel **en cualquier momento**.

## **ADVANCED/COGNIA**

AdvancED es el líder mundial en la prestación de servicios de mejora y acreditación a los proveedores de educación de todo tipo en su búsqueda de la excelencia en el servicio a los estudiantes. AdvancED sirve como un socio de confianza a más de 32.000 escuelas y sistemas escolares públicos y privados - que matriculan a más de 20 millones de estudiantes - a través de los Estados Unidos y 70 países. AdvancED ha acreditado a las escuelas públicas de Westminster y se impresionó con el alto grado de dedicación y compromiso entre todos los interesados.

## **CIERRES DE ESCUELAS, RETRASOS, SALIDA TEMPRANA Y APRENDIZAJE A DISTANCIA**

Si las inclemencias del tiempo o las situaciones de emergencia provocan el cierre de las escuelas del distrito, o un ajuste de las horas de inicio o de salida de la escuela, la información se publicará en el sitio web del distrito y se transmitirá a varias estaciones de radio y televisión para su difusión.

### **Sitio Web**

Cualquier cambio de horario relacionado con el clima se publicará en un enlace en el sitio web del distrito [www.westminsterpublicschools.org](http://www.westminsterpublicschools.org) a las 5:00 a.m. Es posible que desee marcar esta dirección para un fácil acceso.

### **Estaciones de televisión y radio**

Cuando haya que ajustar los horarios normales debido a las condiciones meteorológicas o de emergencia, esta información se comunicará lo antes posible a las estaciones de televisión y radio que se indican a continuación para su anuncio.

### **Llamadas automáticas**

El Distrito enviará una llamada automática al número principal que usted ha indicado en su registro.

### **Canales de televisión**

2-WB2            4-KCNC            7-KMGH            9-KUSA            Fox 31 FM

### **Radio**

KBCO-97.3 KBPI-106.7 KJMN- KKHK-99.5 KOSI 101.1 18 KXKL-105.1 KYGO-98.5 AM Radio KDKO-1510 KHOW630 KOA-850 KTLK-760 KJME 1390 (Español)

### **Cierre de la escuela**

When early morning weather and road conditions or other emergency situations are deemed hazardous, the district will announce closure of schools through the media previously listed. In the event of a closure, before and after school programs at the schools will move to a remote learning day. Students will log into zoom based on the schedule provided and attend classes remotely. All activities scheduled in district facilities will be cancelled. In-district sports events and team practices are postponed. If a league event is scheduled in another district, the host district determines whether it is postponed. If the district calls for a delayed start due to early morning conditions that will likely clear, all busses will pick up 2 hours after the original start time and school will begin at 9:55am. This information will be available on the district web site [www.westminsterpublicschools.org](http://www.westminsterpublicschools.org) as well as local TV and radio stations.

### **Retraso en el inicio**

Los horarios son los siguientes: Escuelas preparatorias: La recogida del autobús y la hora de inicio de la escuela se retrasará 2 horas. Programas especiales: En los días de inicio retrasado, para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes, las siguientes rutas de autobús serán canceladas por el día: Transporte de Educación Especial (autobuses para discapacitados). Todas las excursiones del día. Las horas de salida por la tarde serán las mismas que las habituales para todas las escuelas, a menos que se anuncie lo contrario Salida tardía En caso de advertencias meteorológicas peligrosas, una escuela puede retener a los estudiantes más allá de su hora de salida por razones de seguridad. Esta información se publicará en el sitio web del distrito [www.westminsterpublicschools.org](http://www.westminsterpublicschools.org) y se enviará a las estaciones de radio y televisión indicadas lo antes posible. También se enviará una llamada automática de la escuela al número principal que figura en su paquete de inscripción. ¡Importante! Se invita a los padres a formular planes de contingencia para sus hijos en caso de emergencia. Se deben hacer arreglos para que los niños vayan a la casa de un vecino, o para que tengan acceso a la casa y las direcciones para contactar a los padres. En ningún caso se entregará a un niño de primaria a una persona sin la debida identificación y autorización de la oficina de la escuela.

### **días de salida anticipada**

El primer y tercer miércoles de cada mes, la jornada escolar terminará a las 2 de la tarde. No habrá actividades extraescolares. Por favor, recoja a su hijo/a a más tardar a las 2:10pm. Las fechas de salida temprana para 2021-2022 son:

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| Agosto - ninguna     | 5 & 19 de enero   |
| 1 & 15 de septiembre | 2 & 16 de febrero |
| 6 & 20 de octubre    | 2 & 16 de marzo   |
| 3 & 17 de noviembre  | 6 & 20 de abril   |
| 1 & 15 de diciembre  | 4 & 18 de mayo    |

### **Festividades y días de trabajo para los maestros**

Los estudiantes no tendrán clases durante las siguientes festividades y los días de trabajo para los maestros:

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| 6, 17, & 20 de septiembre                             | 3 & 17 de enero               |
| 25 & 26 de octubre                                    | 11 & 21 de febrero            |
| 22, 23, 24, 25, & 26 de noviembre                     | 21, 22, 23, 24, & 25 de marzo |
| 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30, & 31 de diciembre | 8 de abril                    |
|   | 2 de mayo                     |