

# Manual del Estudiante & Padres



Escuela Preparatoria Westminster

6933 Raleigh St.

Westminster, CO 80030

Oficina Principal: (303) 657-3980

**Sitio web de la escuela:** [westminsterpublicschools.org/westminsterhs](http://westminsterpublicschools.org/westminsterhs)

## EQUIPO ADMINISTRATIVO DE LA ESCUELA PREPARATORIA:

<b>Directora:</b>	Kiffany Kiewiet
<b>Subdirectores:</b>	Peter Rainey Kelly Altizer Janet Chrisbens
<b>Atletismo/Actividades:</b>	Jesse Hernandez
<b>Decano de Estudiantes:</b>	Beth-Aynn Gubernick

## **ALPHA: Achieve Lead Persevere Honor Accept/Alcanzar Liderar Perseverar Honrar Aceptar**

El propósito de este manual es responder a las preguntas que pueda tener sobre las políticas y procedimientos de la Escuela Preparatoria Westminster. El personal de WHS ha desarrollado las políticas y procedimientos descritos aquí para apoyar la misión y la visión de nuestra escuela y para construir integridad, confianza y respeto entre todos los miembros de nuestra comunidad escolar. Estas expectativas comunes de conducta, responsabilidad académica y comunicación nos ayudarán a crear una comunidad académica y social saludable. Se espera que todos los estudiantes y las familias lean este manual antes de asistir a WHS y que cumplan con sus políticas en todo momento.

### **Misión**

Cada individuo alcanza los altos niveles de aprendizaje requeridos para el éxito

### **Visión**

Comunidad próspera, comprometida con programas y políticas que producen mayores niveles de aprendizaje.

### **Preparación profesional y filosofía de la educación:**

Una gran educación comienza con la elección. En la preparatoria Westminster, los estudiantes exploran oportunidades para avanzar en su futuro a través de una variedad de programas académicos y de preparación profesional que incluyen el Bachillerato Internacional (IB), el Avance a través de la Determinación Individual (AVID), la Educación Técnica Profesional (CTE por sus siglas en inglés) y los programas que se centran en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM). Nuestro objetivo es proporcionar oportunidades para que todos los estudiantes sobresalgan y se preparen para la vida después de la escuela preparatoria, independientemente de si planean asistir a una universidad, colegio comunitario, capacitación técnica, unirse a las fuerzas armadas o ingresar directamente a la fuerza laboral. Los estudiantes pueden optar por obtener un diploma sin participar en un programa específico o participar en uno o más de los programas ofrecidos. El enfoque de aprendizaje de las Escuelas Públicas de Westminster se conoce como Sistema Basado en Competencias (CBS por sus siglas en inglés) donde todo el sistema educativo se organiza en torno a la participación de los estudiantes en las habilidades del siglo 21, trabajando en sus niveles de rendimiento individuales y avanzando cuando han demostrado competencia o dominio.

### **Acreditación:**

El Departamento de Educación de Colorado (CDE por sus siglas en inglés) respalda y aprueba el plan de estudios, las políticas y los procedimientos de las Escuelas Públicas de Westminster y la Escuela Preparatoria de Westminster.

### **Horario y horario escolar:**

El horario escolar es de 8:35 a.m. a 3:45 p.m. todos los días excepto algunos miércoles. Cada 1er y 3er miércoles del mes los estudiantes serán liberados a las 2:25. WHS operará con un horario de bloques alterno para el año escolar 2021-2022. El horario de bloque aumenta la cantidad de minutos de instrucción, lo que minimizará la cantidad de tiempo que los estudiantes están fuera de clase y aumentará las oportunidades de aprendizaje. Los estudiantes pueden estar en el campus de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. con la excepción de las actividades extracurriculares. No habrá supervisión para los estudiantes fuera de estas horas.

- **Lunes/Martes/Viernes**  
Períodos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

- **Miércoles (Horario de bloqueo)**  
Períodos 1, Enriquecimiento Académico, Intervención 2, 3
- **Jueves (Horario de bloques)**  
Período 4, 5, 6, Enriquecimiento Académico, 7

En caso de inclemencias del tiempo o una emergencia, consulte las estaciones de radio y televisión locales para obtener cierres de escuelas actualizados y/o el sitio web de la escuela o el distrito.

### **Oficina de Asesoramiento:**

Los estudiantes deben buscar a sus consejeros si tienen preguntas relacionadas con su horario, después de las metas de la escuela preparatoria, o necesitan hablar con alguien para obtener apoyo de salud mental. Los consejeros están ubicados en las oficinas A200 y B200. Además, todos los consejeros están emparejados con un administrador para apoyar a los estudiantes. Si su estudiante se enfrenta a una situación que requiere asistencia, comuníquese con su consejero o administrador.

### **Apoyo estudiantil:**

Nombre	Estudiantes	Ubicación	Administrador
Amanda Francisco	A-Ce	B200s	Peter Rainey
Raquel Ilk-Brindisi	Ch-Gol	B200s	Jesse Hernández
Abby Wilson	Gom-Lor	B200s	Beth Aynn-Gubernick
Katie Hebert	Lou-Oro	A100	Janet Chrisbens
Julia Maloney	Ubicación-Sak	A100	Kelly Altizer
Erin Brnak	Sal-Z	A100	Kiffany Kiewiet

### **Tarjetas de identificación del estudiante/personal:**

Todos los estudiantes y el personal de westminster High School deben usar su tarjeta de identificación emitida por la escuela con una foto actual en ellos **en todo momento** durante el día escolar. Esto será colgado alrededor del cuello del estudiante por un cordón para ayudar a mantener un campus seguro y protegido. Todos los estudiantes recibirán una identificación durante la inscripción. Todos los reemplazos son de \$ 5.00, cargados a la cuenta del estudiante.

Habrá consecuencias apropiadas para los estudiantes que no pueden seguir consistentemente esta política, incluyendo, pero no limitado a, la remoción de clase, en la suspensión de la escuela, la audiencia del edificio, y/o la suspensión fuera de la escuela.

### **Visitantes del edificio:**

Todos los visitantes deben tener una identificación válida que se escaneará en la entrada principal y se convertirá en una insignia de visitante que debe usarse en todo momento mientras esté en el edificio. Los visitantes deben estar aquí para negocios legítimos de la escuela o del distrito. Las interrupciones en el aula deben mantenerse al mínimo para que los amigos o familiares de un estudiante no puedan visitarlo sin la aprobación previa de un administrador. Por favor, programe cualquier tiempo voluntario con el maestro apropiado con anticipación.

### **Asistencia:**

La asistencia regular y puntual es **OBLIGATORIA**. La asistencia regular ha demostrado ser el vínculo más fuerte con la graduación de los estudiantes. Se espera que todos los estudiantes asistan a todas las clases todos los días. El zanjarse no está permitido en Westminster High School. El abandono se define por no estar en su clase asignada en ningún momento durante el día escolar sin el permiso de un miembro del personal a través de un planificador o pase firmado.

**Cualquier estudiante que esté participando en una actividad o equipo atlético deberá tener un índice de asistencia acumulada del 90% para participar en concursos o actuaciones. Esto también incluye actividades académicas extracurriculares como excursiones, regreso a casa, competiciones, bailes, bailes y actividades de graduación, incluida la ceremonia de graduación.**

### **Responsabilidad del estudiante:**

Es la expectativa de las Escuelas Públicas de Westminster y la Escuela Preparatoria de Westminster que los estudiantes lleguen a tiempo a todas las clases y participen respetuosamente todo el período de clase. En caso de ausencia pre-arreglado por un padre, es responsabilidad del estudiante ponerse en contacto con todos los maestros para hacer los arreglos para completar cualquier tarea perdida de manera oportuna. Todas las ausencias se consideran injustificadas a menos que se informen, registren y verifiquen adecuadamente a través de la asistencia. Los estudiantes que salen del edificio durante el día escolar para una cita aprobada deben cerrar sesión en la oficina principal. Los estudiantes deben permanecer en el aula durante todo el período de clase a menos que un miembro del personal otorgue permiso con un planificador o pase firmado.

Los jóvenes que están en camino de graduarse en el año escolar actual, tienen un GPA de 3.5 o más, una tasa de asistencia del 95% (debe mantenerse durante todo el año escolar), participación en al menos uno la actividad co-curricular o la participación de la comunidad, y ninguna referencia disciplinaria de ningún tipo en el año escolar actual puede solicitar el **Pase del Director** que recompensa a los estudiantes por su comportamiento y liderazgo ejemplares. Las solicitudes están disponibles en la oficina del director.

### **Responsabilidad del padre /tutor:**

Si un estudiante está ausente o llega tarde a la escuela, un padre o tutor debe llamar a la línea de asistencia tan pronto como sea posible para informar a la escuela.

- Las llamadas telefónicas para excusar la ausencia de un estudiante deben hacerse a más tardar a las 10:00 a.m. del día de la ausencia, pero deben recibirse dentro de las 24 horas para que la ausencia se marque como excusada. Las ausencias se pueden reportar fuera del horario escolar regular dejando un mensaje en la línea de asistencia con la(s) fecha(s) en que su estudiante está fuera, el nombre y apellido de su estudiante, número de identificación, año de graduación, Nombre y apellido del padre/tutor y un número de teléfono actual. Si toda la información no se proporciona claramente, la ausencia no puede ser excusada.
- Las ausencias injustificadas excesivas pueden dar lugar a medidas disciplinarias. Los estudiantes que desarrollen un patrón de absentismo escolar serán colocados en un contrato de asistencia y si la asistencia no mejora, serán referidos a la oficina del distrito para más acciones disciplinarias. Bajo la Ley estatal de Colorado, un estudiante se considera ausente después de 4 ausencias injustificadas por mes o 10 días por año. No hacer que un estudiante asista a la escuela se considera negligencia bajo las leyes estatales y federales.
- Los estudiantes que necesitan salir del edificio antes de la hora regular de despido deben tener un padre tutor firmarlos en la oficina principal. Los estudiantes solo serán liberados a los padres o tutores con la

identificación adecuada.

- El Director es en última instancia responsable de determinar si una ausencia es excusada.

### **Solicitudes de tareas:**

Si un estudiante se ausenta por 3 o más días consecutivos, independientemente de la razón, los padres deben solicitar tareas de recuperación poniéndose en contacto con la oficina principal. El trabajo de recuperación se puede recoger en la oficina principal 24 horas después de que se haya realizado la solicitud.

### **Ausencias planificadas:**

No se recomiendan las ausencias por razones distintas de la enfermedad o una emergencia familiar. Si una ausencia planificada es absolutamente necesaria, el padre o tutor debe solicitar permiso por escrito con al menos dos semanas de anticipación, y el estudiante debe llevar el formulario de ausencia planificada a todos sus maestros para su firma. El tiempo fuera de clase interrumpe el aprendizaje, lo que dificulta la finalización exitosa de las clases. Los padres y los estudiantes deben trabajar junto con los maestros para garantizar el éxito de los estudiantes.

### **Política de tardanza:**

Se espera que los estudiantes estén en el aula y listos para comenzar a participar cuando suene la campana final. Los maestros cerrarán sus puertas después de la campana final y los estudiantes serán dirigidos a los monitores del campus para un pase tardío. Este pase es necesario para entrar en una clase después de la campana. Llegar a clase después de que la campana final haya sonado dará lugar a una acción disciplinaria. Los maestros no proporcionarán pases fuera de clase durante los primeros y últimos 10 minutos de un período de clase.

Habrán consecuencias apropiadas para los estudiantes que no pueden seguir consistentemente esta política, incluyendo, pero no limitado a, la remoción de clase, en la suspensión de la escuela, la audiencia del edificio, y/o la suspensión fuera de la escuela.

### **Revisión de pasillos:**

Será la práctica del equipo administrativo de WHS realizar inspecciones periódicas de los pasillos durante el tiempo de clase. Los maestros no permitirán que los estudiantes entren a las aulas después de que suene la campana sin un pase tardío. Habrá consecuencias apropiadas para los estudiantes que se encuentran en los pasillos o no en su ubicación de clase asignada.

Los estudiantes que están habitualmente fuera de clase durante el tiempo de instrucción estarán sujetos a medidas disciplinarias adicionales y pueden ser asignados a una suspensión dentro de la escuela o suspendidos fuera de la escuela hasta que se pueda organizar una reunión de padres.

### **Comunicación:**

La comunicación clara entre profesores y alumnos y entre el hogar y la escuela es esencial para una buena experiencia educativa y es responsabilidad de todos los involucrados. Se alienta a los estudiantes y padres a hablar directamente con cualquier maestro cuando tengan preguntas o necesiten ayuda con el trabajo del curso. Los estudiantes también pueden ponerse en contacto con los miembros de la facultad por correo electrónico. Los estudiantes deben consultar con frecuencia el sitio web de WHS para obtener información actualizada.

<http://www.westminsterpublicschools.org/Domain/347>. Las reuniones con los maestros individuales deben ser preestablecidas con ese maestro. Los consejeros escolares están disponibles para los estudiantes para programar,

planificar la universidad y la carrera, y otras áreas que un estudiante puede necesitar apoyo.

Los administradores están disponibles para los estudiantes y los padres para apoyar la cultura y el clima de éxito académico y seguridad.

### **Conferencias de Padres y Maestros:**

Se espera que los padres asistan a una conferencia de padres y maestros en los semestres de otoño y primavera. Se alienta a los padres a comunicarse con los maestros de sus estudiantes si tienen preguntas o inquietudes con respecto a una clase específica. Las conferencias individuales con maestros, administradores y consejeros se programan durante el resto del año según sea necesario. Los estudiantes, los padres o los profesores de la escuela pueden solicitar una conferencia.

### **Política de uso electrónico:**

Es posible que los estudiantes no tengan sus teléfonos celulares o auriculares por ninguna razón durante la clase.

**Primera ofensa:** Mantenido por el profesor/a hasta el final del período.

**Segunda ofensa:** El maestro/a llama a la seguridad. Teléfono celular retenido en la oficina de seguridad hasta el final del día. El estudiante recupera el teléfono. Llamada telefónica a casa hecha por la seguridad.

**Tercera ofensa:** El maestro llama a la seguridad. Teléfono celular recogido por los padres en la oficina de seguridad. El estudiante cumple 1 día de suspensión en la escuela. La administración/decano llama a casa.

#### Orientación adicional

- Ofensa = Auriculares puestos o uso del teléfono (cualquiera de las dos cosas)
- La negativa a renunciar al teléfono conlleva a 1 día de OSS
- Los estudiantes y los padres pueden recoger los teléfonos celulares hasta las 3:45 en la oficina de seguridad.

### **Código de vestimenta y pautas de apariencia:**

Se espera que los estudiantes se vistan de una manera que contribuya a un ambiente social saludable y a un ambiente académico. Cualquier personal de la escuela puede solicitar a un estudiante que cambie su atuendo si es inapropiado, sin embargo, la administración tomará la determinación final si el atuendo de un estudiante es apropiado para la escuela. Cualquier estudiante que use ropa considerada inapropiada o que distraiga deberá cambiarse de ropa para permanecer en la escuela. Los siguientes son ejemplos de ropa que son inaceptables para la escuela.

- Ropa que muestra o promueve el alcohol, las drogas, las insinuaciones sexuales, la afiliación a pandillas o la violencia.
- Cubrebocas de cualquier tipo incluyendo, pero no limitado a todos los sombreros, pañuelos, bufandas, redes, trapos, etc. Se requiere la aprobación administrativa para cualquier excepción a la política de cobertura de la cabeza para la salud o la práctica religiosa.
- Los pantalones cortos, vestidos, faldas, etc. deben ser al menos hasta la yema de los dedos con los brazos de los usuarios completamente extendidos a sus lados.
- Las blusas halter, las camisetas sin mangas, las blusas strapless, las correas de espagueti y cualquier parte

- superior que no proporcione una cobertura completa del torso, los lados, la espalda y el estómago no son aceptables. Las correas de las camisas sin mangas deben ser tan anchas como la identificación escolar
- Los zapatos deben usarse en todo momento.
- No ropa holgada (aguada). Todos los pantalones deben cubrir la ropa interior, incluidos los pantalones cortos, y no deben descansar más abajo de la parte superior de las caderas.
- Sin ropa de dormir/cobijas

### **Académicos:**

#### **Requisitos de honor para graduados**

Las personas mayores que cumplan con los siguientes requisitos recibirán la designación de "graduado de honor" durante la ceremonia de graduación.

1. 95% de asistencia en su año senior.
2. 3,5 o superior GPA acumulativo
3. No puntajes "-" en su año último año
4. Participación en cursos de nivel universitario (AP, IB, PLTW, Inscripción concurrente)

#### **Hacer trampa incluye, pero no se limita a:**

- Copiar, en parte o en su totalidad, del cuestionario, prueba, papel, tarea, investigación o proyecto creativo de otra persona, o similar, y/o enviar como propio trabajo un cuestionario, prueba, asignación, investigación o proyecto creativo, información que ha sido comprada, prestada o robada;
- Fabricación de datos; Consultar notas, fuentes o materiales no autorizados específicamente por el profesor durante un cuestionario o prueba;
- Comunicarse con otro estudiante durante un cuestionario o prueba;
- Ayudar o instigar a otro estudiante en cualquier medio deshonesto de obtener o intentar obtener crédito por el trabajo académico.
- Cualquier medio deshonesto de obtener o intentar obtener crédito por el trabajo académico resultará en consecuencias disciplinarias.

#### **El plagio incluye, pero no se limita a:**

- Copiar el trabajo o partes del trabajo de otro (ya sea otro estudiante, materiales publicados o fuentes de Internet) sin citar la fuente.
- Parafraseando la obra de otro o tomando una idea original de otro y presentándola como obra propia sin citar la fuente.

#### **Incompleto o sin crédito:**

Los estudiantes pueden recibir un guión (-) que representa un curso que aún no se ha completado. El guión (-) significa que el curso todavía está en curso y es necesario que se complete más allá del final del período de calificación. El trabajo de maquillaje debe completarse en una fecha acordada antes del comienzo del próximo semestre escolar. Los plazos incumplidos para el trabajo de recuperación o el trabajo insuficiente resultarán en un guión (-) y no se otorgará ningún crédito. Los estudiantes de último año deben completar cualquier trabajo de recuperación antes de una fecha predeterminada establecida por la administración a más tardar dos semanas antes de la fecha de graduación para ser elegibles para participar en las ceremonias de inicio.

Los horarios de los estudiantes reflejan múltiples oportunidades para remediar el trabajo incompleto del curso, incluidos los cursos 'B' y 'R'. Los cursos 'B' y 'R' están diseñados para estudiantes que han hecho algún progreso hacia la finalización de los objetivos y estándares en el curso, pero no han alcanzado niveles generales de competencia. Los estudiantes tienen la oportunidad de completar el resto de los objetivos y estándares para obtener crédito en el curso. El curso 'B' recibe un crédito de .5 después de la finalización, y el curso 'R' recibe un crédito de 1.0. (El curso 'B' es aproximadamente la mitad del contenido de una clase de un año de duración, donde el curso 'R' es una compilación de objetivos a lo largo de todo un curso de un año de duración. Ambos cursos están programados en un solo semestre cuando corresponda). Ambos modelos aseguran la oportunidad de los estudiantes de volver a "volver al buen camino" hacia los créditos de graduación requeridos.

### **Actividades Extraescolares:**

Los estudiantes de la Preparatoria Westminster tienen la oportunidad de participar en una amplia variedad de clubes extracurriculares y actividades bajo la supervisión de un miembro del personal o patrocinador adulto aprobado. Algunas actividades requieren tarifas para cubrir los costos. La participación en actividades extracurriculares depende de la elegibilidad académica de un estudiante y los requisitos de los clubes individuales. Los estudiantes no serán elegibles para participar en una actividad extracurricular en los días que tengan una ausencia injustificada de la escuela. Se pueden agregar otras actividades a iniciativa de estudiantes o profesores.

### **Elegibilidad para actividades no atléticas de WHS:**

Lo académico es lo primero. Los estudiantes con una calificación negativa en dos o más clases no pueden participar en clubes extracurriculares de WHS y actividades que requieran que estén ausentes de una clase. Esto también incluye actividades académicas extracurriculares como excursiones, reunión de exalumnos, competiciones, bailes, baile de graduación y actividades de graduación, incluida la ceremonia de graduación.

Cualquier estudiante que esté participando en una actividad o equipo atlético deberá tener un índice de asistencia acumulada del 90% para participar en concursos o actuaciones. Esto también incluye actividades académicas extracurriculares como excursiones, reunión de exalumnos, competiciones, bailes, baile de graduación y actividades de graduación, incluida la ceremonia de graduación.

### **Reglas de baile:**

Para ser admitido en los bailes de WHS, debe tener su I.D. de WHS actual. Si ha perdido su I.D., obtenga una nueva en la oficina, el costo es de \$5. Para traer a un invitado de otra escuela, debe hacer lo siguiente:

- Obtenga un formulario de PASE DE INVITADO DE EVENTO de la oficina principal y entréguelo a su invitado/a.
- Su invitado/a debe tener el formulario firmado por un administrador en su escuela para verificar que es un estudiante de esa escuela en buena condición.
- Su invitado/a debe hacer que un padre/tutor firme su formulario para asegurarse de que saben dónde estará el estudiante y asumir la responsabilidad de cualquier actividad inapropiada en la que el invitado/a pueda participar.
- Haga que el pase de invitado/a sea firmado por un administrador de la preparatoria Westminster.
- Asegúrese de que su invitado/a tenga su actual identificación de la escuela. Los invitados no serán admitidos al baile sin una I.D.
- Los invitados no pueden ser estudiantes de escuela Secundaria o mayores de 20 años de edad.



## **ELEGIBILIDAD ACADÉMICA Y ACTIVIDAD ATLÉTICA:**

Las Escuelas Públicas de Westminster y la Escuela preparatoria de Westminster son miembros de (CHSAA por sus siglas en inglés) Colorado High School Athletic Association/Asociación de Actividades de La Escuela Preparatoria de Colorado. Se esperan los más altos estándares de deportividad y liderazgo de los estudiantes, los padres, el personal y los entrenadores. Las siguientes pautas se aplican a los miembros de nuestros equipos atléticos.

Todas las tarifas atléticas deben pagarse en su totalidad antes de que se permita a un estudiante participar en cualquier deporte. Todos los estudiantes que participen en un deporte deben tener el formulario de inscripción en línea completado (**RSchool**), incluido un físico actualizado (actualizado dentro de los últimos 12 meses) presentado antes de que se les permita practicar con el equipo. Los estudiantes que participan en el atletismo escolar son representantes de la preparatoria Westminster y deben comportarse como tales en todas las competiciones atléticas en casa y fuera. La preparatoria Westminster participa bajo el gobierno de la Asociación de Actividades de La Escuela Preparatoria de Colorado (CHSAA por sus siglas en inglés). El Director Deportivo o la persona designada es responsable de determinar e informar la elegibilidad. Los estudiantes a los que se les permite participar en atletismo y actividades sancionadas por la CHSAA deben ser elegibles y seguir siendo elegibles. Los controles de elegibilidad realizados por la preparatoria Westminster se determinarán mediante las siguientes pautas.

### **Elegibilidad para la temporada:**

La elegibilidad de la temporada se verificará antes de la primera práctica programada según lo dictado por el calendario de CHSAA. Los controles de elegibilidad de la temporada se realizarán al comienzo de cada una de las 3 temporadas que están sancionadas por CHSAA; Otoño, invierno y primavera.

- Todos los estudiantes participantes en el sistema tradicional se determinan elegibles si tienen un buen registro de asistencia para todas las clases y no han reprobado **más de una clase** durante el período de calificación anterior.
- Los estudiantes en el sistema CBS se determinan elegibles si tienen un registro de asistencia acumulada del 90% para todas las clases, han completado al menos la mitad del plan de estudios requerido para completar un nivel en cada clase central (Artes del Lenguaje, Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales) y no han fallado más de una clase electiva en el período de calificación anterior.
- Todos los estudiantes participantes deben ser estudiantes de tiempo completo (matriculados en al menos 5 clases) el período de calificación anterior.
- Todos los atletas deben estar registrados y asistir al menos a 5 períodos de clases aprobadas de la Escuela Preparatoria durante la temporada actual.

Si un estudiante se determina **INELEGIBLE** al comienzo de la temporada en base a las pautas anteriores, tiene la oportunidad de recuperar la elegibilidad después de 6 semanas de competencia en esa temporada en base a los siguientes criterios:

- Los estudiantes tradicionales con un récord de asistencia acumulada del 90% para todas las clases y no están fallando más de una clase durante esas seis semanas y son estudiantes a tiempo completo (matriculados en al menos 5 clases).
- Los estudiantes en el sistema CBS con un buen registro de asistencia para todas las clases, han completado al menos la mitad del plan de estudios requerido para completar un nivel en cada clase básica (Artes del Lenguaje, Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales) y no están fallando más de una clase electiva durante

esas seis semanas.

- El alcance de la participación, si es que lo hace, se basa en la discreción del entrenador. Una posición en el equipo y / o el tiempo de juego no está garantizado.

### **Mantener la elegibilidad:**

Una vez que se ha determinado que un estudiante es elegible, es responsabilidad del estudiante mantener su elegibilidad. Los controles semanales de elegibilidad se realizarán a lo largo de toda la temporada.

- Si un estudiante tradicional está fallando más de una clase en el momento en que se lleva a cabo la verificación cada semana, se determinará **INELIGIBLE**.
- Si un estudiante de CBS no está haciendo un progreso adecuado según lo determinado por su plan de aprendizaje personal para cada clase central (Artes del Lenguaje, Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales) o está fallando más de una clase electiva, se determinará **NO ELEGIBLE**.
- A los estudiantes no elegibles no se les permitirá participar en la competencia durante la semana siguiente, de domingo a sábado.
- A los estudiantes no elegibles no se les permitirá viajar ni sentarse en la línea lateral/banca durante la semana de inelegibilidad.
- Los estudiantes no elegibles deben participar en todas las prácticas a menos que el entrenador o la administración lo excusen de la práctica.
- Cualquier estudiante ausente (sin excusar) de la escuela o ausente (sin excusar) de una clase será suspendido por el Director Deportivo de la práctica de los días de absentismo escolar y del próximo evento programado regularmente.
- Los estudiantes deben asistir a todas sus clases programadas el día de la competencia para poder participar ese día. Cualquier ausencia debe ser excusada de antemano de acuerdo con la política del distrito.

### **Transferencias:**

La elegibilidad de todos los estudiantes que se transfieren a la preparatoria Westminster se considera caso por caso. Un estudiante no es elegible para la competencia hasta que el Director Deportivo haya aprobado el caso.

### **Pautas generales de conducta:**

Esperamos que los estudiantes y maestros se conduzcan honestamente, respetuosamente y con integridad. Se supone que la palabra de un estudiante y miembro del personal será tomada como honorable y veraz en todo momento. También se espera que cuando ocurra una infracción de las políticas escolares, las partes infractoras se presenten voluntariamente y hablen honestamente con un miembro del personal o administrador.

### **Respeto y preocupación por los demás:**

Westminster High School busca construir un clima de respeto mutuo, confianza, cortesía y justicia. Cuando alguien en la escuela es incivil, irrespetuoso o perturbador, toda la comunidad se ve disminuida.

Todos tienen derecho a un entorno de aprendizaje seguro y de apoyo que incluya el respeto por los diversos puntos de vista y oportunidades para el intercambio respetuoso de ideas.

### **Bullying/Acoso:**

El comportamiento de intimidación es inaceptable y puede incluir lo siguiente, especialmente cuando es prolongado, persistente y deliberado: abuso físico o golpes, abuso verbal o insultos (ya sea en persona, a través

de texto o en línea a través de cualquier red social), falta de respeto a la propiedad o robo. Incitar o coaccionar a otra persona para que participe en cualquiera de los comportamientos anteriores también es intimidación.

### **Humillaciones:**

Burlarse se convierte en intimidación cuando se lleva demasiado lejos (ya sea en persona, a través de texto o en línea a través de cualquier red social). Si las burlas duelen o ponen a alguien abajo y es percibido por la persona que está siendo burlada como negativa, debe detenerse. Si alguien que está siendo objeto de burlas pide que se detenga, debe detenerse inmediatamente. Si las burlas ofensivas no se detienen, se interpretará como intimidación.

### **Acoso:**

El acoso es una atención repetida, no deseada e irrespetuosa (ya sea en persona, a través de texto o en línea a través de cualquier red social). Puede tomar muchas formas : verbal, escrita, visual, física o psicológica. A menudo, pero no siempre, se asocia con la raza, el origen étnico, la religión, el género, la orientación sexual o las características físicas. El acoso es cualquier comportamiento que tiene la intención o el efecto de dañar o intimidar a otros, crear un ambiente hostil u ofensivo, o interferir con el rendimiento escolar o laboral de otra parte. El acoso sexual implica comentarios sexuales no invitados y no deseados, avances, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales, escritas, físicas o visuales de naturaleza sexual. La preparatoria Westminster considera que cualquier forma de intimidación, burla o acoso es una violación grave de los valores de nuestra comunidad. Las consecuencias pueden incluir: advertencia verbal, asesoramiento, detención, suspensión, expulsión.

### **Respeto por la propiedad:**

Se espera que los estudiantes respeten la propiedad de los demás y la propiedad de la escuela. El robo y el vandalismo (graffiti, desfiguración de la propiedad de la escuela) son delitos graves. En ambos casos, la restitución es el primer recurso, seguido de la adopción de medidas disciplinarias. La manipulación de archivos informáticos de la escuela o datos computarizados puede interpretarse como vandalismo o robo y estar sujeta a acciones disciplinarias.

### **Drogas, Alcohol, Sustancias Controladas:**

En la preparatoria Westminster tiene un ambiente libre de drogas, alcohol y humo. El uso, posesión o distribución de drogas, alcohol o tabaco durante el día escolar, en la propiedad de la escuela o en las funciones de la escuela es causa de suspensión inmediata y posible expulsión. La escuela se reserva el derecho de iniciar procedimientos legales si se usan, compran o venden sustancias ilegales en la propiedad de la escuela o en eventos escolares. Las drogas ilegales incluyen medicamentos no recetados, esteroides y sustancias que mejoran el rendimiento. Las inquietudes o incidentes relacionados con el uso de sustancias ilegales se revisarán individualmente, involucrarán a profesionales cuando sea necesario e incluirán un diálogo abierto y honesto con los estudiantes, padres/tutores y miembros de la facultad para desarrollar un plan de acción. Si un estudiante se presenta con dificultad relacionada con el consumo de drogas o alcohol o preocupaciones sobre otro estudiante, la facultad y el personal están comprometidos a ayudar. Las solicitudes de confidencialidad de los estudiantes serán honradas excepto en situaciones en las que el bienestar de alguien pueda estar en riesgo. El miembro de la facultad sólo consultará o informará a otras personas con el conocimiento del estudiante. Todos los adultos de la preparatoria Westminster están obligados por ley a informar a las autoridades correspondientes de cualquier situación que consideren que pone a un menor en peligro de daño

### **Tabaquismo:**

Los estudiantes no pueden usar ni exhibir tabaco en la propiedad de la escuela. Está prohibido fumar en los bailes, ensayos y actuaciones de los estudiantes y viajes escolares. Los estudiantes vistos fumando o en posesión de tabaco en la propiedad de la escuela se enfrentarán a medidas disciplinarias.

### **Comportamiento fuera de la escuela:**

El comportamiento de los estudiantes fuera del horario escolar y durante las vacaciones es responsabilidad de los padres /tutores. Sin embargo, un estudiante que incurra en una mala conducta grave que ponga en peligro su propia seguridad o bienestar, el de otras personas, su propiedad o traiga desgracia a la preparatoria Westminster puede estar sujeto a medidas disciplinarias. Los estudiantes atletas y los miembros de actividades involucrados en actividades que violan el código de conducta estudiantil durante el horario no escolar estarán sujetos a medidas disciplinarias que podrían afectar su capacidad para participar en los deportes y actividades de la Escuela Preparatoria Westminster.

### **Conducción y estacionamiento para estudiantes:**

Los estudiantes con una licencia de conducir válida, prueba de seguro de automóvil y registro se les permite estacionar en el lugar durante el horario escolar. Los estudiantes deben registrar su vehículo con los monitores del campus. El permiso de estacionamiento debe mostrarse apropiadamente en el vehículo en todo momento mientras esté en la propiedad de la escuela. Los vehículos estudiantiles estacionados en el lugar durante las horas escolares regulares sin un permiso válido que se muestre prominentemente están sujetos a ser remolcados a expensas del propietario.

### **Computadoras escolares:**

Todos los estudiantes tendrán la oportunidad de que se les expida un Chromebook para su uso en el transcurso del año escolar. Por favor ver el formulario de acuerdo de Chromebook que se encuentra en el sitio web de la escuela. Las computadoras escolares y las computadoras portátiles personales se pueden usar con el permiso de la facultad. Al realizar investigaciones de Internet en computadoras **escolares**, se espera que los estudiantes cumplan con las reglas generalmente aceptadas de etiqueta de Internet, así como con las reglas de la política de uso de Internet de los estudiantes. Westminster High School se exime de toda responsabilidad por el contenido del material al que un estudiante pueda acceder en Internet, por cualquier daño sufrido en el curso de o como resultado del uso de Internet del estudiante o por cualquier otra consecuencia del uso de Internet de un estudiante.

### **Lenguaje vulgar:**

Si bien se espera que los estudiantes usen un lenguaje expresivo, el lenguaje vulgar o irrespetuoso no es aceptable y no será tolerado. El uso apropiado del lenguaje es la expectativa para todas las áreas de la escuela y durante todas las horas escolares, incluidos los eventos después del horario escolar.

### **Muestras públicas de afecto:**

Los estudiantes que están participando en muestras públicas de afecto serán abordados por la facultad. La falta de alteración del comportamiento o la exhibición de muestras públicas habituales de afecto estarán sujetas a medidas disciplinarias como se describe en el código de conducta del estudiante.

### **Apoyo de salud mental:**

WHS tiene la suerte de tener múltiples profesionales de la salud mental en el personal. Estos miembros del personal han asignado casos de estudiantes con los que se reúnen regularmente, pero también están disponibles para el apoyo de cualquier estudiante que solicite asistencia. Este personal incluye a nuestros consejeros, psicólogos y trabajadores sociales.

Westminster High School también trabaja en asociación con Community Reach para proporcionar terapeutas en el lugar también. Los estudiantes que necesitan apoyo deben buscar a su consejero o a un maestro para que se ponga en contacto con el profesional adecuado.

### **Medicamentos recetados:**

Los padres deben mantener a la escuela completamente informada por escrito sobre cualquier medicamento recetado o de venta libre que los estudiantes estén tomando. A los maestros y al personal de WHS no se les permite dispensar medicamentos recetados o medicamentos orales de venta libre en ningún momento a ningún estudiante. La escuela proporciona un miembro del personal calificado y capacitado con el propósito de dispensar y controlar medicamentos. Esta persona se encuentra en la clínica escolar ubicada en la planta principal. Todos los medicamentos deben estar en su envase original y acompañarse con la receta original.

### **Política de no discriminación:**

Las Escuelas Públicas de Westminster y la Escuela Preparatoria de Westminster reciben a estudiantes de cualquier raza, color, religión, género, orientación sexual y origen nacional o étnico. Todos los derechos, privilegios, programas, deportes y actividades están disponibles para todos los estudiantes. La preparatoria Westminster no discrimina por motivos de raza, color, religión, género, orientación sexual u origen nacional o étnico en la administración de sus políticas educativas, políticas de empleo, deportes u otros programas administrados por la escuela.

### **Procedimientos disciplinarios:**

Cualquier miembro de la facultad o del personal puede manejar un problema disciplinario menor de una manera apropiada a la ofensa, con una advertencia verbal, retiro del aula (con notificación administrativa), o posible suspensión o expulsión. Antes de que un estudiante sea removido del aula, los maestros habrán demostrado un esfuerzo de buena fe para abordar y resolver el problema con el estudiante. Si un estudiante necesita ser removido del salón de clases, el maestro debe notificar a la seguridad del campus que acompañará al estudiante al Decano de Estudiantes o al administrador apropiado. El maestro es responsable de mantener registros precisos de la disciplina del estudiante, hacer contacto con los padres y documentar tales en el sistema de contabilidad del estudiante apropiado. Esta información se utilizará en el caso de que el comportamiento no se resuelva y requiera intervención administrativa.

En los casos más graves en los que se está considerando la suspensión o expulsión, el proceso es dirigido por el Decano de Estudiantes que actúa bajo la autoridad del equipo administrativo. En algunos casos la disciplina

el proceso será manejado por el Subdirector asociado con el estudiante. A los estudiantes se les otorgan los derechos de debido proceso como se describe en el código de conducta del estudiante.

**Suspensión:** *Fuera de la escuela/Suspensión dentro de la escuela*

La suspensión es una inhabilitación temporal de la escuela y las actividades escolares en base a la decisión del Decano de Estudiantes y/o Administración Escolar. Si un estudiante está bajo suspensión de la escuela, no se les permite en la propiedad de la escuela o en cualquier evento o función de la escuela hasta que se complete la suspensión y se permita al estudiante regresar a la escuela después de una reunión de padres.

**Expulsión:**

La expulsión es la terminación de la relación del estudiante con la escuela y/o el distrito escolar por un período de tiempo específico. Los estudiantes que han sido expulsados de Westminster High School no están permitidos en la propiedad de la escuela o en cualquier evento o función de la escuela.

**Protocolos COVID:**

Al comienzo del año escolar 2021-2022, todos los estudiantes, el personal y los visitantes deben usar cubrebocas mientras están en el interior del campus. Si la guía, al decidir a los miembros de la comunidad, cambia la comunicación en toda la escuela será enviada.